

Jánoshidai Napsugár Óvoda
5143 Jánoshida, Fő út 16.



Tel/Fax: 06-57-458-009, 012
E-mail: napovi@pr.hu
titkarsag.napovi@pr.hu

JÁNOSHIDAI NAPSUGÁR ÓVODA

OM: 201956

HÁZIREND

2014.

Érvényes: 2014. szeptember 1-től

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK					
Az Intézmény címe, Telefon:	Jánoshidai Napsugár Óvoda 5143 Jánoshida, Fő u. 16. 57/458-009, 57/458-012				
Az intézmény közigazgatási területe:	Jánoshida				
Intézményvezető Telefon száma: E-mail címe: Fogadó órája:	Petőné Vígh Katalin 57/458-012 20/211-9126 napovi@pr.hu Fogadóóra: minden hónap második hétfő 15-17-ig				
Intézményvezető- helyettes fogadó órája, telefon száma	Berczeliné Gazsi Andrea 57/458-009 Fogadóóra: minden hónap 1 hétfő 15-17				
	Csoportok: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Napsugár csoport</td> </tr> <tr> <td>Katica csoport</td> </tr> <tr> <td>Micimackó csoport</td> </tr> <tr> <td>Pillangó csoport</td> </tr> </table>	Napsugár csoport	Katica csoport	Micimackó csoport	Pillangó csoport
Napsugár csoport					
Katica csoport					
Micimackó csoport					
Pillangó csoport					
Szülői Közösség elnöke:	Nagy – Rác Krisztina				
Az óvoda orvosai:	Dr. Balogh Éva Dr. Hajdú Jenő				
Az óvoda fogorvosa:	Dr. Borbényi Otília				
Az óvoda védőnői:	Bihari Tiborné Szögi – Tóth Bettina				
A gyermekek nevelése során felmerülő problémák esetén az alábbi szakemberek illetve intézmények segítségét vehetik igénybe:	Jászsági Pedagógiai Szolgálat 5100. Jászberény, Nagytemplom u. 1 Tel/fax:06-57/412-056 Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság 5000 Szolnok, Mária u. 19. Tel:06-56/510-710				
Gyermekjóléti Szolgálat	Jászsági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 5143 Jánoshida, Fő út 60. 57/458 - 406				
Gyermekvédelmi felelős	Berczeliné Gazsi Andrea				
Gyógypedagógusok:	Bóta Mizsei Ilona Bús Ágnes				
Logopédus:	Nyelv- és beszédművelő: Menyhárt Jánosné				
Gyógy - testnevelők:	Berczeliné Gazsi Andrea Foglerné Kertész Erzsébet				
Fejlesztő pedagógus: Tehetségműhely vezetők: Úszásoktató:	Gazsiné Takács Éva Menyhárt Jánosné Berczeliné Gazsi Andrea Szabó Ágnes				
Pedagógiai asszisztens:	Dobos Judit				

AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI CÉLJA

A 3-7 éves gyermek eltérő fejlődési ütemének és érési jellemzőinek szem előtt tartásával a gyermeki személyiséghez igazított módszerek alkalmazásával, játékos keretek között alakul;
 az egészséges sokoldalú személyiség,
 gyermekek környezettudatos szemlélete,
 a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális, értelmi érettség.

Az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése következtében fejlődnek a tanulási képességeket meghatározó funkciók

A cigány nemzetiségű gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően ismerik kultúrájuk elemeit, szokásait, ezáltal erősödik identitástudatuk

A kiemelt figyelmet érdemlő gyermekeknél érvényesülnek a gyermekeket megillető jogok, és csökkennek a sajátosságokból adódó különbségek, felszínre jutnak az átlag feletti speciális egyéni képességek.

A hátrányos helyzetű gyermekek összehangolt integrált nevelése révén, az esélyegyenlőség növekszik, az indulási hátrányok csökkennek az iskolába való átmenet, zökkenő mentesebbé válik.

Intézményi, specifikus cél:

Az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése, következtében fejlődnek a tanulási képességeket meghatározó funkciók

AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁS

Az intézmény nyitva tartása

Nevelési év meghatározása:	szeptember 1-től augusztus 31-ig	
Oktatási év meghatározása:	szeptember 1-től május 31-ig	
Téli zárás időpontja:	december 24 - január 02-ig	
Nyári zárás időpontja:	július 28-augusztus 24-ig	(tájékoztatás február 15-ig)
Nevelés nélküli napok:	évente 5 nap	(tájékoztatás 7 nappal előtte)
Részleges nyitva tartás:	szervezett ügyelet mellett	
Napi nyitva tartás rendje, reggeli,- délutáni ügyelet	6-17 óráig	De: 6-7,30 óráig
		Du: 16 -17 óráig

Az óvoda létszámának jelentős csökkenése esetén (nyári élet, az iskolai őszi, téli és tavaszi szünete) az óvoda csoportok közötti összevonással üzemel.

Az összevonás elvei:

- optimális csoportlétszám
- a nevelés folyamatosságának megtartása

Az óvoda fenntartója az intézmény bezárását rendelheti el, amennyiben a napi középhőmérséklet tartósan meghaladja a -20C°

Óvodai felvétel, átvétel rendje

Óvodai-beíratás

A felvételi és előjegyzési naplóba a fenntartó által közzétett közleményben előírt módon és időben a beíratási időszakban, zajlik (április 20-május 20. közötti időben)

Az óvodai jelentkezés módját és idejét a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozzuk.

A szülő köteles a közleményben közzétett időpontban óvodaköteles gyermekét beíratni, amennyiben gyermeke óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, azt írásban a jegyzőnek jelezni.

A gyermek beíratásához szükséges iratok:

- a szülő személyi igazolványa, lakcím igazoló kártyája
- a gyermekek számának igazolása /határozat kiemelt családi pótlékról/
(3 vagy több gyermek esetén étkezési kedvezmény igényléséhez)
- a gyermek TAJ kártyája
- a gyermek anyakönyvi kivonata
- amennyiben van, a kedvezményre jogosító határozat (pl. gyermekvédelmi kedvezményről, tartós betegségről, sajátos nevelési igényről)

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, (átvenni), amely körzetében lakik, ill. ahol szülője dolgozik.

A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.

(szükség esetén bizottság dönt a gyermek óvodai felvételéről)

A szülő gyermeke felvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül.

Az a gyermek, akinek lakóhelye, tartózkodási helye az óvoda körzetében található

- az ötödik életévét betöltötte, /napi 4 órában óvodaköteles /,
- a harmadik életévét betöltötte és halmozottan hátrányos helyzetű,
- akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezi, minden esetben felvételt,
- (átvételt) nyer.

A gyermek felvételéről a szülők írásos értesítés formájában kapnak tájékoztatót.

A felvételt nyert gyermekeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni!

Gyermekek átvétele:

A gyermekek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltenek ki és küldenek meg kölcsönösen egymásnak

Az óvodába járás szabályai

Igénybe veheti az óvodát az a gyermek,

- 2,5 évét (amennyiben minden 3 éves gyermek felvételt nyert), vagy 3 évet betöltötte,
- szobatiszta,
- egészséges,
- orvosi igazolást hozott

2,5 éves gyermek is felvehető, amennyiben a felvétel napjától számított fél éven belül a 3. életévét betölti, feltéve, ha a településen élő 3. életévüket betöltött gyermekek felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermekek az óvodában tartózkodásának maximális ideje: a Köznevelési törvény szerint a gyermek, napi 10 óránál többet nem tartózkodhat az óvodában

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

A szülő igényeihez igazodva, folyamatosan az óvodai napirend zavarása nélkül, segítve a gyermek óvodai beilleszkedését, tevékenységekbe való bekapcsolódását.

A szülő köteles tájékoztatni –esetenként írásban - az óvodapedagógust, ha gyermekét rajta kívül más személy viszi haza az óvodából.

A gyermekeket kiskorú gyermek nem viheti haza!

Gyermekek egyedül csak a szülő írásbeli kérelmére engedünk haza. Az egyedül hazajáró gyermekért a szülő a felelős.

Távolmaradás indoklásának, igazolásának szabályai:

Az óvodából való távolmaradást a szülőnek igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a gyermek beteg és a gyógyulását az orvos igazolja
- tisztasági ellenőrzést követően, tisztasági okok miatt hiányzó gyermek óvodába járását a védőnő igazolja
- a hiányzást szülő aláírásával igazolja
 - (ha a hiányzás a 3 napot nem haladja meg)
 - (ha szülő megfelelő indok alapján megbeszélte a távolmaradás okát, idejét)
 - az óvodaköteles gyermek szülője írásban kérelmezte és arra engedélyt kapott

Három napos hiányzást követően gyermek csak orvosi igazolás behozatalával fogadható.

Igazolatlan a hiányzás, ha

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, (ebben az esetben a hiányzás a 11 napot nem haladhatja meg.)
- Tanköteles korú gyermek esetében a 11 napon túli hiányzást az óvoda vezetője kétszeri felszólítás után, jelzi a község jegyzőjének, értesíti kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot. akik a hatályos jogszabály értelmében járnak el.

Az igazolatlan hiányzásról és annak következményeiről a szülőt tájékoztatnia kell.

A gyermek hiányzásáról az óvoda szükség esetén hivatalos igazolást köteles kiadni.

A gyermek hiányzásának, érkezésének bejelentése:

- a hiányzást megelőző napon,
- a hiányzás első napján
- a visszaérkezés előtti napon

meghatározott ideig, (13 óráig) kell jelenteni a csoport óvodapedagógusainak. A bejelentés történhet személyesen, vagy telefonon is.

Óvodai elhelyezés megszűnése:

Megszűnik az óvodai elhelyezés

az iskolai életmódra felkészítő foglalkozások kivételével, ill. a törvényi tiltás figyelembe vételével– ha:

- A gyermek az óvodából 10 napnál többet van igazolatlanul távol,

53. § (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

Az óvoda speciális szolgáltatásainak igénybevételi rendje: a tevékenységekre való beíratást követően elvárható a folyamatos részvétel

Óvodai szolgáltatások:

logopédia, néptánc, ovi-foci, hittan, gyógytestnevelés, úszás, lóhoz szoktatás,

A szülők kezdeményezésére helyet adunk külső szolgáltatások igénybe vételére nevelési időn túl.

Egyéb, az intézményre vonatkozó előírások

A gyermekek ruházata az óvodában

A gyermek öltözete legyen: tiszta, kényelmes, praktikus, az időjárásnak megfelelő

A gyermekek egészségének megőrzése érdekében, higiénés okok miatt szükséges:

- a gyermek ruházatát, ágyneműjét jellel ellátni
- tartalék ruha (különösen a 3 éves gyermekeknek)
- a gyermek levetett ruhaneműit a ruhazsákba elhelyezni

A baleset megelőzés érdekében szükséges:

- zárt benti cipő
- zsinórok, húzózárok, patentok folyamatos ellenőrzése

A gyermekek számára behozható tárgyak

Otthoni játékok: behozható az óvodai beilleszkedést megkönnyítő, pihenést segítő balesetmentes játék / pl. plüss állat, kis takaró/, amelyekért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.

Drágább ruhadarabok, ékszerek: Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, ékszereket az óvodába ne hozzanak!

Édességek behozatala: a csoportban kialakult rendnek megfelelően névnap illetve születésnap ünneplésének, ünnepélyek alkalmával. Az óvodába érkező gyermek reggelire hozott cukor, csokoládé, rágógumi, más édességet, behozatalát nem támogatjuk.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek naponta háromszor étkeznek: a kialakított napirendnek megfelelően az étkezések folyamatosan történnek a gyermek igényeihez igazítottan az alábbi időintervallumban:

- Tízórai: 8.30 – 9 - 9.30-ig
- Ebéd: 11.45 – 12.30 – 13-ig
- Uzsonna: 14.15 – 15.30 – 16-ig

Heti étrend: A heti étrend az öltözői hirdető falon figyelemmel kísérhető.

A csoport számára behozott gyümölcs, zöldség: a szülői közösség döntése alapján, meghatározott időben.	
Étkezési díjak befizetése: A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésre nem tarthat igényt. A megbetegedés első napjára igényelt ebéd visszatérítésére nincs lehetőség. Az igazolt hiányzások miatti különbözetet utólag korrigáljuk a következő hónapra. A térítési díjat a képviselőtestület határozza meg.	
Térítési díjjal összefüggő kedvezmények: A törvényi előírásoknak megfelelően azok, akik rendszeres nevelési támogatásban részesülnek, ingyenesen vehetik igénybe az óvodai étkezést. Azok, akik családjukban három vagy több kiskorú gyermeket nevelnek, és nem részesülnek rendszeres nevelési támogatásban, 50%-os kedvezményben részesülnek. (A gyermekek számáról, annak változásáról a szülő nyilatkozik, ill. hivatalos okirattal igazolja, akkor a mindenkori térítési díjból. 50%-os kedvezményben részesülnek a tartós betegek (érvényes hatósági igazolással rendelkezők) és a sajátos nevelési igényű gyermekek is.	
Térítési díj fizetés ideje:	A fenntartó által meghatározott időpontba. A befizetés időpontjáról a szülők értesülhetnek a blogon, és a csoportok öltözőjében elhelyezett faliújságokon.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, lázas gyermek bevitele a többiek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
A napközben megbetegedett gyermeknek biztosított az elkülönítés, hazaviteléről – a legrövidebb időn belüli értesítés után a szülő gondoskodik.
Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van
Óvodában ért sérülés, baleset esetén a gyermek elsősegélynyújtásáról az óvónő gondoskodik, szükség esetén orvost, mentőt hív, majd értesíti a szülőt

Együttműködés a szülőkkel, kapcsolattartás

Családlátogatások: beszoktatást megelőző majd ismétlő
Vidám évnyitó: Nyitott óvodai program a beilleszkedés megkönnyítésére
Szülői értekezletek: évente 2x-3x nevelési év elején és végén, esetenként félévben
Réteg-szülői értekezletek: esetenként
Fogadóórák: a csoportvezető óvónők meghatározott időpontjaiban
Tájékoztató a gyermek óvodai fejlődéséről: negyedévente
Nyílt napok: kiscsoport kivételével Nyílt hét, amikor a szülők betekintést nyerhetnek a mindennapi tevékenységek szervezésébe
Szülői Klub: kötetlenül a szülőket érintő témákban
Szülői fórum: Nevelési nehézségek megoldására, szakember segítségével.
Rendezvények: vendégváró napok, közös rendezvények előkészítése, játszó délelőttök, környezetvédelemmel, egészségneveléssel kapcsolatos események, témahetek

<p>Séták, kirándulások alkalmai: melyre a szülők a csoportot elkísérhetik, tapasztalatszerzés a szülői ház bevonásával</p>
<p>Ünnepségek: Vidám évnyitó, jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó közös együttlétek, Mikulás, Advent, Gyertyagyújtás, Karácsony, Farsang, Farsang –farka, Anyák napja, Óvodai évzáró, Gyermeknap,</p>
<p>Napi kapcsolattartás rendje: a gyermekekkel kapcsolatos vagy magánjellegű beszélgetésre a napirendi tevékenységek szervezése közben nincs lehetőség. Rövid információcsere átadásán kívül, hosszabb beszélgetésre kérjük, vegyék igénybe a fogadóóra alkalmait!</p>
<p>A szülők által használatos területek: A szülők gyermekeikkel a csoport bejáratán keresztül érkeznek és távoznak az óvodából. A csoportok közötti átjárásra s folyosót, mosdót, az óvoda kiszolgáló helyiségeit a szülő, hozzátartozó nem használhatja!</p> <p>A csoportszobába a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, ünnepélyek, szülői értekezlet)</p> <p>Nevelési és tanítási idő után gyermekek csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az intézményben.</p> <p>Munkavédelmi Szabályzat előírása alapján a délutáni érkezés után a gyermekekkel együtt kérjük az óvoda épületét és az udvarát elhagyni, mivel az óvodapedagógusok csak az itt maradó gyermekek testi épségéért vállalnak felelősséget, velük kell foglalkozniuk! Az óvoda udvari játékeszközzeit a gyermekek, csak az óvónők felügyeletével használhatják.</p>
<p>Konfliktuskezelés rendje: a szülő panasz esetén elsődlegesen forduljon gyermeke óvónőjéhez és az óvoda vezetőjéhez</p> <p>A szülők közötti súlyos, gyermekeket érintő, fenyegető vitás ügyekben az óvodavezető, ill. a gyermekvédelmi felelős köteles értesíteni a Gyermekjóléti Szolgálatot a helyi gyámügy vezetőjét, a jegyzőt.</p>

A gyermekek értékelésének rendje:

A kimenet csökkentett változata

A kimeneti fejlettség értékelése

A DIFER fejlettségmérő

Fejlettségmérő lapok

Fejlettségmérő tesztek

Kiscsoportban 1x

Minden korcsoportban évente 1x

4 éves kortól évente 1x,

nagy csoportban 2x

Óvodáskor kezdetén,

Esetenként

A gyermek értékelésének pontos rendjét az óvodában működő Minőségirányítási rendszer szabályozza.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk. Jutalmazzuk a kiemelkedő sporteredményt, illetve tevékenységet, példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért jó eredményt, illetve tevékenységet (pld. rajzpályázat).

közösségért végzett feladatokban való önkéntes részvételt. A napi tervezett tevékenységen való részvétel jelölése, jól szolgálja a motiváció kialakulását, így a pozitív értékelés egyik eszköze. A gyermek teljesítményének értékelésekor mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön. A jutalmazás eszei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak. A jutalmazás történhet: egyénileg, gyermekeként, illetve csoportosan, adott közösség számára

Az általunk kialakított szokásokat felhasználhatjuk jutalmazásra. Jutalom lehet: pl. a naposság, megbízatás teljesítése, az óvónőhöz való közelség biztosítása, az egyéni kívánság teljesítése.

A gyermekek fegyelmezésének elvei

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi- fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés.

Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül.

Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása, annak az óvodapedagógusnak, vagy dajkának a feladata, aki ezt észleli.

Okai lehetnek: figyelmetlenség, engedtlenség, trágár kifejezések használata szóban, gesztusban, egymás csúfolása, szándékos megfélemlítése, verekedés, durva játék, játékok szándékos rongálása, agresszió, más gyermek zavarása megfélemlítése, kényszerítése.

A fegyelmezés formái:

- szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre

- jutalom megvonása

- amennyiben szükséges a gyermek kivonása rövid időre a játékból vagy feladathelyzetből.

Az ilyen kivonásokat mindig követi a megbeszélés, értelmezés.

Nevelő szándék a normakövetés szokásainak erősítésében:

- a helyes viselkedés begyakoroltatása, majd azonnali értékelése

- bocsánat kérés megtanítása

- jóvátétel, javítás

Biztonságos intézmény

Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők:

Rendkívüli eseménynek számít minden olyan előre nem látható esemény, amely a szokásos nevelőmunka menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyerekek, felnőttek biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti: természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés.

Ebben az esetben a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell az épületben lévő valamennyi személyt és meg kell kezdeni a gyermekek mentését a „Tűzriadó terv „mentési gyakorlat) alapján; évente 2x kell gyakoroltatni a tűz esetén, évente 1x a bombariadó esetén.

A teendőket és annak eredményét írásban kell rögzíteni.

Dohányzás szabályai: Az óvoda területébe beleértve az udvart is égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni tilos.

Óvó – védő szabályok: A gyermekek egészsége, testi épsége védelmére vonatkozó szabályokat életkornak megfelelő szinten ismertetjük,- amiről tájékoztatjuk a szülőket is,- a nevelési év első hónapjában, melyről csoportonként jegyzőkönyv készül.

Az intézmény bejáratainak zárása: A gyermekek biztonsága és az óvoda zavartalan működése érdekében az intézmények kapuját biztonsági zárral látjuk el, vagy zárva tartjuk.

9 órától 12,30 óráig. (kivéve nyílt rendezvények esetén)

Amennyiben nem a nyitva tartás alatt érkeznek, szíves türelmüket számítva, nem tudjuk garantálni az azonnali bejutást!

A gyermekek nagyobb csoportjának fogalom meghatározása a szülői szervezet véleményezési jogaival összefüggésben:

A gyermekek nagyobb csoportja az óvodai életet érintő témák esetében, az óvodába járó gyermekek 51%-a

A házirend nyilvánosságra hozásának szabályozása.

A Házirend az intézményvezető irodájában, a csoportok öltözőjében, illetve a folyosón lévő faliújságon megtalálható az vezető által hitelesített másolati példányban:

Ezt a szülők az óvodavezetőtől, vagy csoportvezető óvónőktől elkérhetik.

A szülők az óvodavezetőtől kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról, a tájékoztatás módja szülővel történő előzetes megállapodás alapján történik.

A házirend egy példányát a gyermek beiratásakor, illetve annak érdemi változása esetén a hatályba lépést követően, átadjuk a szülőknek

A gyermekek érdekében kérjük a házirend betartását!

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend módosításának szabályai:

A házirendet módosítani lehet:

- szülői igény,
- nevelőtestületi igény esetén.
- törvényi,- szervezeti átalakítás, személyi változások miatt.

Amennyiben a szülők 50%-a + 1 fő, illetve a nevelőtestület 50% +1 fő igényli a módosítást, akkor kell az óvodavezetőnek előterjeszteni a módosítást. A módosítással kapcsolatos döntésről a kérelmezőket 30 napon belül tájékoztatni kell.

A Házirend elkészítéséért az intézményvezető felelős

A házirendet az óvoda nevelőtestülete fogadja el a Szülők Közösségét véleményezési jog illeti meg.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend érvényességi ideje: 1 év

A házirend időbeni hatálya:

2014. szeptember 01 napjától

2015. augusztus 31napjáig

Melléletek

A házirend mellékletét képezik:

- **A házirend legitimációs záradéka**
- **A gyermekek jogai**
- **A szülők jogai és kötelességei**

Legitimációs záradék

A Jánoshidai Napsugár Óvoda nevelőtestülete, átdolgozta és elfogadta az 2014-2015 évre érvényes Házirendjét.

.....
nevelőtestület képviselője

.....
Intézményvezető

..... **2014.hó.....nap**

Az óvoda Szülői Szervezete, megismerte és véleményezte a Napsugár Óvoda házirendjét.

.....
Szülői Szervezet vezetője

Jánoshida, 2014. szeptember 1.

A Köznevelési törvény értelmében, kivonat a gyermekek jogaiból.

A gyermekek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék óvodai életrendjét (pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezés) életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek, személyiségét, jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda, tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön.
- A gyermek, joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, részesüljön

A Köznevelési törvény értelmében, kivonat a szülők jogaiból.

A Szülők jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.

A nevelési, nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga alapján gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének, saját vallási, illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően választhat óvodát.

- A szülő joga igényelni, hogy az óvoda a nevelési programjában és tevékenységében, a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalú módon közvetítse, továbbá, hogy a nevelési intézményben a hit- és vallásoktatást lehetővé tegyék.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési- intézmény, nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy,
- jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában, szükség esetén jogorvoslatot kérjen.

A szülők kötelességei:

A szülő kötelessége különösen, hogy

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének vagy fejlesztő felkészítésben való részvételi kötelezettségének teljesítését,
- figyelemmel kísérvje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda, rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- tiszteletben tartsa az óvoda, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

