

# Jánoshida Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Jánoshida község

KEOP-1.2.0/B

JELŰ PÁLYÁZATAHOZ KAPCSOLÓDÓ

Közbeszerzési eljárásokhoz



## **PREAMBULUM**

A közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében Jánoshida Község Önkormányzata (székhelye: 5143 Jánoshida, Fő u. 28.) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 6. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi Jánoshida Község közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, az eljárásban szereplők feladatait, hatásköreit, felelősségi rendjét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdéstről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt. rendelkezései az irányadók.

### **I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK**

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény és annak módosításai, valamint a törvény felhatalmazásán alapuló jogszabályok, különösen, a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet, továbbá

- az 1990. évi LXV. törvény – a helyi önkormányzatokról,
- az 1959. évi IV. tv. a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről.

E a jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzések Tanácsának hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzések Tanácsa elnökének hatályos tájékoztatói.

### **II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK**

Ajánlatkérő: a Kbt. 22. §-ában, 162. §-ában és 241. §-ában, meghatározott szervezetek, amennyiben a beszerzéseik értékhatára eléri vagy meghaladja a közösségi vagy nemzeti értékhatárokat.

Ajánlatkérőként, Jánoshida Község Önkormányzata (székhelye: 5143 Jánoshida, Fő u. 28.) jár el. A kedvezményezett megegyezik az ajánlatkérővel.

Ajánlattevő: az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, aki, illetőleg amely a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tesz; ajánlattevőnek minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe.

Alvállalkozó: az a szervezet vagy személy, amely a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt.

Közbeszerzés: az ajánlatkérőnek minősülő szervezetek visszterhes szerződéseik megkötése érdekében lefolytatott meghatározott tárgyú és értékű beszerzései.

**Kötelezettségvállaló:** az önkormányzat beszerzései tekintetében a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester

**Megfelelő szakértelem:** a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában olyan személyek vehetnek részt, akik a feladat ellátásához szükséges megfelelő szakértelemmel rendelkeznek. Az Ajánlatkérőként eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet csak akkor felel meg ezen követelményeknek, ha eleget tesz a Kbt. 8. § (2) bekezdésében megfogalmazott előírásoknak.

Jelen közbeszerzési szabályzat alkalmazása során, - figyelemmel a Kbt. 8. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő szakértelemnek minősül:

- hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzékbe történő felvétel, vagy közbeszerzési referens végzettség, a közbeszerzési jogszabályok ismerete és legalább három éves szakmai gyakorlat,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó, beszerzési, piaci, üzemeltetési ismeretek és tapasztalatok,
- pénzügyi felsőfokú végzettség., vagy középfokú végzettség és legalább három éves pénzügyi szakterületen szerzett gyakorlati tapasztalat
- jogi végzettség

**Nyílt eljárás:** olyan közbeszerzési eljárás, amelyben valamennyi érdekelt ajánlatot tehet.

**Közbeszerzési műszaki leírás:** azoknak a műszaki előírásoknak az összessége, amelyet különösen az ajánlattételhez szükséges dokumentáció tartalmaz, és amelyek meghatározzák a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya oly módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeletetésnek; a műszaki előírások tartalmazzák a környezetvédelmi teljesítményre, a valamennyi követelménynek – így különösen a fogyasztó emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának – megfelelő kialakításra, a biztonságra, és méretekre vonatkozó jellemzők meghatározását, ideértve a közbeszerzés tárgyára alkalmazandó, a terminológiára, a jelekre, a vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, a csomagolásra, a jelölésre, a címkézésre, a használati utasításra, a gyártási folyamatokra és módszerekre vonatkozó követelményeket; építési beruházás esetében továbbá tartalmazniuk kell a minőségbiztosításra, a tervezésre és költségekre vonatkozó szabályokat, a munkák vizsgálati, ellenőrzési és átvételi feltételeit, az építési eljárásokat vagy technológiákat, valamint minden olyan egyéb műszaki feltételt, amelyet az ajánlatkérőnek módjában áll általános vagy különös rendelkezésekkel előírni az elkészült munka és azon anyagok vagy alkatrészek tekintetében, amelyeket az magában foglal; árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése esetében továbbá tartalmazniuk kell a minőségre, a teljesítményre, a termék rendeletetésére, a megfelelőségi igazolási eljárásokra vonatkozó követelményeket.

**Támogatás:** a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az Ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást.

**Döntéshozó:** Jánoshida Község Önkormányzata

**Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 4. §-a meghatározza.**

### **III. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI**

#### **Alapelvek**

1.1 Törvényesség: Jánoshida Község, mint Ajánlatkérő a Kbt.-ben meghatározott értékhatárokat elérő, vagy meghaladó beszerzések esetén a Kbt. és a jelen közbeszerzési szabályzat szerint köteles eljárni. Az Ajánlatkérő kinyilvánítja, hogy az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás közzététele/megküldése után, a megfogalmazott ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívási feltételeket, a dokumentáció előírásait tiszteletben tartja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, betartja a nyilvánosságra hozott szabályokat, és a közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit. Ajánlatkérő jóhiszeműen, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján gyakorolja a szabályzatban megfogalmazott jogait és kötelezettségeit, azok rendeltetésével összhangban.

1.2 Esélyegyenlőség: az Ajánlatkérő az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi Ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden Ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

Amennyiben az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhíváshoz dokumentációt kell készíteni, úgy annak a hirdetmény megjelenésének napján megfelelő számban rendelkezésre kell állnia.

1.3 Nyilvánosság: a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás és a hirdetmény közzététele nélkül induló egyszerű eljárás kivételével a közbeszerzést a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értékhatár felett az Európai Unió Hivatalos Lapjában hirdetmény formájában nyilvánosan közzé kell tenni.

1.4 A verseny tisztasága: a versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az Ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe.

1.5 A verseny tisztaságának és nyilvánosságának erősítése érdekében a Társulás és az ajánlattevő(k) átláthatósági megállapodást köthetnek egymással. A megállapodás alapján felkért független szakértő bevonásával (az általa nyújtott monitoring szolgáltatás igénybevételével) a felek előmozdíthatják a közbeszerzési eljárásra, valamint az annak alapján megkötött szerződésre vonatkozó jogszabályi előírások és a nyilvánosság követelményének érvényesülését.

1.6 A Társulásnak beszerzései megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

1.7 Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlattételi lehetőség biztosítható és az nem ellentétes a gazdasági ésszerűséggel, az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban köteles lehetővé tenni a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Ebben az esetben az ajánlati felhívásban elő kell írni, hogy a közbeszerzés tárgyának mely elemeire lehet részajánlatot tenni.

## Hatály

2.1 Személyi hatály: az Ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 22. §-a rendelkezik. Ennek d) pontja kimondja, hogy Jánoshida Község, mint Ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik. Az alanyi hatályt a beszerzés becsértékének megfelelően kell, esetenként vizsgálni és megállapítani.

2.2 Tárgyi hatály: a szabályzat hatálya kiterjed minden Jánoshida Község, mint Ajánlatkérő által lefolytatandó, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben, valamint az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendeléssel kapcsolatos közbeszerzési eljárásra, mely a **KEOP** .....**jelű pályázathoz kapcsolódik.**

2.3 Ezen szabályzat előírásait kell alkalmazni azon közbeszerzések tekintetében is, amelyek nem érik el a közbeszerzési értékhatárt, de az Ajánlatkérőként eljáró szervezet, figyelemmel a Kbt. 2. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a Kbt.-t kívánja alkalmazni (önkéntes alkalmazás).

## 3. A közbeszerzések tárgyai

### 3.1 Árubeszerzés

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az Ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

A nemzeti rezsimben (Kbt. harmadik rész szerinti eljárások esetén) árubeszerzésnek minősül - az előzőeken túl - az ingatlan tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése is az Ajánlatkérő részéről.

### 3.2 Építési beruházás

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az Ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az Ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

### 3.3 Szolgáltatás megrendelése

Olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az Ajánlatkérő részéről.

## **IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK**

### **1. Előkészítési szakasz**

1.1 A tárgyévve tervezett közbeszerzési eljárásairól közbeszerzési tervet kell készíteni.

1.2 A pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési tervet a Polgármester hagyja jóvá

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett közbeszerzési eljárás megnevezését,
- a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát,
- a tervezett közbeszerzési eljárás fajtáját,
- a közbeszerzés becsült értékét,
- a szerződés kötés tervezett napját,

1.3 A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának a kötelezettségét. Az Ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

1.4 A közbeszerzési terv nyilvánosságára, megőrzési idejére, megküldésére egyebekben a Kbt. 5. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A közbeszerzési tervet Jánoshida Község honlapján kell nyilvánosságra hozni.

### **2. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések**

2.1 Az értékhatár figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni.

2.2 A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll. Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, a közbeszerzési eljárást meg lehet indítani, de ezt a körülményt a felhívásban szerepeltetni kell, és fel kell hívni az Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 48. § (3) bekezdésében foglaltakra is.

2.3 Amennyiben a közösségi értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzésre vonatkozó hirdetmény nem került közzétételre, a közbeszerzési eljárás csak akkor indítható meg, ha azt az Ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség indokolja. A rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények azonban nem eredhetnek az Ajánlatkérő mulasztásából.

2.4 A közbeszerzési eljárás (amennyiben nem tervpályázatról van szó) elindításához az is szükséges, hogy Jánoshida Község rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pld.: jogerős és végrehajtható építési engedély)

2.5 Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

## V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

A közbeszerzési eljárások előkészítésére, a benyújtott ajánlatok értékelésére, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslat elkészítésére és előterjesztésére, Bíráló Bizottságot kell létrehozni.

A Bíráló Bizottság tagjait a Polgármester nevezi ki, írásban, megbízólevéllel.

A Bíráló Bizottságnak kötelezően tagjai a Polgármester által kijelölt megfelelő pénzügyi, gazdasági, közbeszerzési és a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakértelemmel rendelkező személyek.

A Polgármester feladata az eljárást megindító hirdetmények, illetve dokumentációk elfogadása.

A közbeszerzési eljárások eljárást lezáró döntéseit a Képviselő Testület hozza meg.

A Képviselő Testület azon tagjai, akik egyidejűleg a Bíráló Bizottság tagjai is, az eljárást lezáró döntés meghozatala során a szavazásban nem vehetnek részt.

Nem lehet a Bíráló Bizottság tagja az a természetes személy, akivel szemben a Kbt. 10. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok fennáll.

A Képviselő Testület, a döntéshozatal során köteles figyelembe venni a Bíráló Bizottság javaslatát, attól eltérni csak akkor lehet, ha a Bíráló Bizottság, az eljárás lezárására vonatkozó javaslatát a hatályos jogszabályi előírások megsértésével terjesztette elő.

A projektet érintő valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó valamennyi jogszabály elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a támogató felé a projektgazda felelős. Ha a projektgazda és a projekt végrehajtásában részt vevő, a támogatási szerződésben megnevezett - elszámolható költség alapjául szolgáló számla benyújtására jogosult - ajánlatkérő szervezet személye elválik egymástól, úgy a támogató hatóság illetve a közreműködő szervezet ebben az esetben is jogosult az ajánlatkérő közbeszerzési eljárása teljes folyamatában ellenőrzést végezni, melyet az ajánlatkérő köteles tűni.

A projektgazda a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően, kiemelt és kétfordulós projektek esetében a részletes projektjavaslat benyújtását követően jelen fejezet rendelkezései szerint köteles eljárni. Ha a projektgazda kötelezettségeit nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a szabályok megsértéséért a felelőssége szabálytalansági eljárás keretében kerül megállapításra, illetve kiemelt projektek és kétfordulós pályázat esetében a támogatói döntés meghozataláig az igényelt támogatási összeg csökkenthető.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a hiánypótlás lehetőségét a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 83. § (2) bekezdésében meghatározott körben biztosítani kell.

A kedvezményezett az előrehaladási jelentésben tájékoztatja a közreműködő szervezetet a projektet érintő valamennyi közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményéről, amelyre abban az esetben is köteles, ha a kedvezményezett és az ajánlatkérő személye elválik egymástól.

Az előző bekezdésben meghatározott kötelezettsége alapján a kedvezményezett megküldi a közreműködő szervezetnek az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített írásbeli összegzést, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést és a KDB határozatát, valamint a Kbt. által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását, ha ezeket az előrehaladási jelentés megküldését megelőzően még nem küldte meg. Az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, és az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített írásbeli összegzést elektronikusan kell benyújtani. A közreműködő szervezet, illetve a támogató hatóság a közbeszerzéssel kapcsolatos egyéb dokumentumot is bekérhet.

Jogorvoslati eljárás indulása esetén, ha az eljárást nem a közreműködő szervezet vagy a támogató hatóság kezdeményezte, a kedvezményezett haladéktalanul megküldi a közreműködő szervezetnek az eljárás megindításáról szóló értesítést.

A kedvezményezett a közbeszerzési eljárás megindítása előtt legalább 30 munkanappal, illetve rendkívüli sürgősség miatt alkalmazott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén haladéktalanul a beszerzés 12 hónapnál nem régebbi költségkalkulációját a közreműködő szervezet részére megküldi.

A kedvezményezett a közbeszerzési eljárás megindítása előtt legalább 30 munkanappal, illetve rendkívüli sürgősség miatt alkalmazott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén haladéktalanul - ha előzetes összesített tájékoztató közzétételét kérte - az előzetes összesített tájékoztatót, valamint a közbeszerzési dokumentumokat projekt-megfelelőségi, támogathatósági és közbeszerzési-jogi szempontú szakmai minőségellenőrzés céljából a közreműködő szervezet részére megküldi. Ha a pályázati útmutató vagy a támogatási szerződés így rendelkezik, illetve az 5 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek közösségi értékhatár feletti beszerzései esetében a kedvezményezett az előzetes összesített tájékoztatót, valamint a közbeszerzési dokumentumokat jóváhagyás céljából küldi meg a közreműködő szervezet részére. A közreműködő szervezet a dokumentumokat az EKKE, közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetén az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást a Gazdasági Versenyhivatal részére is haladéktalanul továbbítja.

A közreműködő szervezet legfeljebb 15 munkanapon belül elvégzi a dokumentumok szakmai szempontú minőségellenőrzését, az erről készített jelentést az EKKE részére megküldi. Az EKKE legkésőbb a közreműködő szervezet jelentésének kézhezvételét követő 5 munkanapon belül elvégzi a dokumentumok közbeszerzési szempontú minőségellenőrzését, az erről készített jelentést a közreműködő szervezet részére megküldi. A közreműködő szervezet az összesítő jelentést a kedvezményezett részére megküldi. Az összesítő jelentés alapján módosított közbeszerzési dokumentumokat a kedvezményezett a közreműködő szervezet és az EKKE részére megküldi. A közreműködő szervezet és az EKKE a további észrevételeiről 3 munkanapon belül tájékoztatja a kedvezményezettet.

Az EKKE a közbeszerzési bíráló bizottságba megfigyelőt jelölhet, közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetén megfigyelőt jelöl. Szakértőket és egy-egy szavazó tagot jelölhet a közreműködő szervezet és az NFÜ. Ha az NFÜ így rendelkezik, illetve az 5 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek közösségi értékhatár feletti beszerzései esetében a közreműködő szervezet egy szavazó tagot jelöl.

Amennyiben az EKKE megfigyelőként részt vett a közbeszerzési eljárásban, és bármilyen, az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogszabálysértés fennállásának lehetőségét észleli, ezt jelzi a kedvezményezettnek, a közreműködő szervezetnek és a közbeszerzési bíráló bizottság elnökének. Az EKKE megfigyelője az eredményhirdetést megelőzően írásos közbeszerzési szabályossági szakértői jelentést készít a kedvezményezett, a közreműködő szervezet, és a közbeszerzési bíráló bizottság elnöke részére.

Ha a kedvezményezett, illetve az ajánlatkérő nem ért egyet a szabályossági jelentésben foglaltakkal, erről részletes indoklást készít, ezt a közreműködő szervezet és az EKKE részére megküldi.

A közreműködő szervezet vezetője - egyetértése esetén - a szerződést ellenjegyezheti. Ha a pályázati útmutató vagy a támogatási szerződés így rendelkezik, illetve az 5 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek közösségi értékhatár feletti beszerzései esetében a közreműködő szervezet vezetője - egyetértése esetén - a szerződést ellenjegyzi, és ebben az esetben támogatás csak a közreműködő szervezet vezetője által ellenjegyzett szerződés alapján felmerülő költségekre folyósítható.

A támogatói döntés meghozatala előtt ajánlatkérő a Kbt. 48. §-a alapján, feltételes közbeszerzési eljárást indíthat.

#### **Az eljárások előkészítése és megvalósítása során**

- a) a közbeszerzési eljárás időbeli ütemezését úgy kell megtervezni, hogy az előzőekben meghatározott határidőkkel összhangban álljon;
- b) a kedvezményezett a közbeszerzési dokumentumokat elektronikus úton is megküldheti;
- c) a kedvezményezett a közbeszerzési dokumentumok megküldésével egyidejűleg tájékoztatja a közreműködő szervezetet a beszerzés becsült értékéről, és feltünteti a projekt azonosítószámát;
- d) a kedvezményezett a közbeszerzési eljárás során a bontás, a bíráló bizottság ülései, valamint az eredményhirdetés időpontjáról legalább két munkanappal előbb, rendkívüli sürgősség miatt alkalmazott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén haladéktalanul tájékoztatja a közreműködő szervezetet
- e) a kedvezményezett a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével kötött szerződés módosításáról - a módosítás tervezett időpontja előtt legalább 30 munkanappal - tájékoztatja a közreműködő szervezetet, és bemutatja a módosítás jogszerűségét megalapozó körülményeket.

#### **A Bíráló Bizottság: feladata**

- a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárás kiválasztása,
- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetménynek az ajánlatkérő nevében eljáró személlyel történő leegyeztetése, ellenőrzése és véglegesítése,
- az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátandó dokumentáció, ismertető elkészítése, ellenőrzése és véglegesítése,
- szükség esetén az ajánlati biztosíték összegének megállapítása,
- részvétel az ajánlatok bontásánál, értékelésében, a rendelkezésre bocsátott bírálati lapok kitöltése,

- indokolás, írásbeli szakvélemény készítése a bírálatról,
- a döntés-előkészítési jegyzőkönyvben döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése.

A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

A Bíráló Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A Bíráló Bizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Bíráló Bizottság tagja olyan természetes személy lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 10. §-ában meghatározott kizáró okok. Erről minden bíráló bizottsági tagnak – minden esetben – írásban kell ún. összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

Az ajánlatok formai és tartalmi kellékeinek vizsgálata során a Bíráló Bizottság dönt az ajánlatok formai érvényességéről, és amennyiben az Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírta, a hiánypótlás lehetőségét biztosítania kell.

A Bíráló Bizottság az Ajánlatkérő nevében köteles írásbeli felvilágosítást kérni az Ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett –, ha nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz az ajánlata.

Az Ajánlatkérő nevében a Bíráló Bizottság köteles írásban indokolást kérni, ha az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz. E tekintetben a Bíráló Bizottság valamennyi értékelési szempont esetében – az összes körülmény mérlegelésével – dönt.

Az ajánlatban szereplő nyilvánvaló számítási hibát a Bíráló Bizottság az Ajánlatkérő nevében köteles kijavítani úgy, hogy azokat a részadatokat veszi alapul, amelyeket az ajánlat a beszerzés egyes részelemeire vonatkozóan közöl. A számítási hiba javításáról köteles a Bíráló Bizottság az összes Ajánlattevőt egy időben, haladéktalanul és írásban értesíteni.

## **Az ajánlatok értékelése**

Az ajánlatok értékelését Bíráló Bizottság végzi a Kbt. vonatkozó szabályainak maximális betartásával. A Bíráló Bizottság Elnöke szükség esetén külső szakértőket is bevonhat az értékelésbe. Az értékelés első fázisában az ajánlatokat formai szempontból kell megvizsgálni, majd az érvényes ajánlatokat érdemben is értékelni kell. Bírálati szempont a legalacsonyabb ellenszolgáltatás vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat lehet.

A Bíráló Bizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a Döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb pályázat kiválasztása esetén valamennyi részszempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat. Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bíráló Bizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes Ajánlattevőre vagy amennyiben az Ajánlatkérő az ajánlati/ajánlattételi felhívásban rögzítette a második legkedvezőbb ajánlatot tevőre.

## VI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

### Az eljárás megindítása

A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás kivételével részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás közzétételével indul. Közzététel alatt a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értékhatár felett az Európai Unió hivatalos lapjában történő közzétételt kell érteni.

Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlen úton, írásos formában kell felkérni az ajánlattételre.

### A hirdetmény közzététele

A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény lehet:

- ajánlati felhívás,
- részvételi felhívás,
- ajánlattételi felhívás.

A hirdetmény közzétételenek feltétele, hogy létezzen megfelelő módon előkészített ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és dokumentáció, amennyiben a törvény előírja vagy indokolt. Ezen kívül a megfelelő szakértelemmel rendelkezők rendelkezésre álljanak, befizessék a közzétételi díjat, erről legyen banki igazolás, és rögzített legyen a belső felelősségi rend.

Az eljárás megindításának feltétele az is, hogy a Megbízott hivatalos közbeszerzési tanácsadó az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

### A hirdetmény módosítása, visszavonása

A kétszakaszos eljárásoknál a részvételi szakaszra vonatkozó dokumentációt és a részvételi felhívásnak a részvételi szakaszra vonatkozó részeit, valamint a beszerzés tárgyát és mennyiségét a részvételi határidő lejártáig, annak egyéb elemeit pedig az ajánlattételi határidő lejártáig lehet módosítani.

Az ajánlati/ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeket az ajánlattételi határidő lejártáig lehet módosítani. A módosított feltételekről új hirdetményt kell közzétenni, amelyben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani. A határidő ebben az esetben sem lehet rövidebb a Kbt.-ben előírtnál és a módosított hirdetmény megjelenésével újból kezdődik.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről e határidő lejárta előtt új hirdetményt kell közzétenni.

Az ajánlatkérő az ajánlati felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, amiről e határidő lejárta előtt hirdetményt kell feladni közzététel céljából. Az ajánlattevőket ezzel egyidejűleg írásban kell tájékoztatni

## **Az dokumentáció részei**

Ajánlatkérő az ajánlati/ajánlattételi felhívás mellett dokumentációt is rendelkezésre bocsát(hat) az ajánlattevők részére, melynek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- ajánlati felhívás és általános rendelkezések az ajánlattétel feltételeiről,
- a benyújtandó dokumentumok, nyilatkozatok listáját, jegyzékét tartalmazó iratjegyzék, melyben meg kell jelölni azon dokumentumokat és adatokat, melyek hamis adatszolgáltatásnak minősülnek,
- műszaki dokumentáció,
- részletes szerződés tervezet
- egyébek pld. felolvasólap-minta, ajánlattevői nyilatkozat-minta

Az ajánlatkérő részvételi dokumentációt is rendelkezésre bocsáthat a részvételre jelentkezők részére.

A dokumentációt ingyen vagy ellenérték fejében bocsáthatja ajánlatkérő az ajánlattevők részére. A dokumentáció ellenértéke nem haladhatja meg az előállítási költségeket.

## **Az ajánlatok átvétele**

Az ajánlatokat postai úton, személyesen, vagy meghatalmazott útján kell eljuttatni a meghatározott címre. A nem ép csomagolású, vagy a nem zárt ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani, mert az nem felel meg a Kbt. és az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás feltételeinek. Az ajánlattételi határidő után érkezett ajánlat szintén érvénytelen. Ezeket a körülményeket a bontási eljárás során ismertetni kell. Ajánlatkérőnek gondoskodnia kell a beérkezett ajánlatok bontási határidőig történő biztonságos, zárt tárolásáról.

## **Az ajánlat módosítása, visszavonása**

Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok az ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosíthatók. A módosításnak, vagy visszavonásnak az ajánlattételi határidő előtt meg kell érkeznie az ajánlatkérőhöz, ellenkező esetben az ajánlatot úgy kell figyelembe venni, mintha a módosítás vagy visszavonás meg sem történt volna.

A módosítás vagy visszavonás elkészítésére, lezárására, jelölésére, elküldésére az ajánlat benyújtására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt az ajánlatát nem módosíthatja. Abban az esetben, ha ajánlatát az ajánlattevő az eredményhirdetést követően visszavonja az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köti meg a szerződést, ha ezt az ajánlati felhívásban így írta elő.

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában, a határidőben beérkezett ajánlatokat a bíráló bizottság elnöke felbontja és a felolvasólapon szereplő adatokat ismerteti. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlatot fel nem bontották.

Egyszerű eljárásban ha nem nyújtott be legalább három ajánlattevő ajánlatot a bíráló bizottság dönt arról, hogy megkezdje-e a beérkezett ajánlatok értékelését, vagy az ajánlatok felbontása nélkül a Kbt. rendelkezései szerint újabb ajánlattételre hívja fel az ajánlattevőket.

Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek lehetnek jelen.

Amennyiben a bontás során már biztonsággal megállapítható az érvénytelen ajánlatot tevő személye, azt az eljárás ezen szakaszában meg kell nevezni.

A bontásról felvett jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét és címét, a közbeszerzés megnevezését, a bontás helyét és idejét,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás közzétételének/megküldésének időpontját,
- a bontáson résztvevők nevét és minőségét,
- a beérkezett ajánlatok számát, utalva a beérkezés időpontjára (van-e késve benyújtott ajánlat),
- az ajánlati adatlapon (felolvasólap) szereplő adatokat ajánlattevőnkénti bontásban. (ajánlattevő/jelentkező neve, címe, elbírálásra kerülő adatok)

A jegyzőkönyvet az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő részére a felbontástól számított 5 napon belül köteles megküldeni.

## VII. DÖNTÉSHOZATAL

A Képviselő Testület feladata a közbeszerzési eljárások lezárására vonatkozó döntések meghozatala.

A Képviselő testületnek döntenie kell:

- A benyújtott ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről
- A nyertes ajánlattevőről
- Ha ezt előírta az eljárást megindító hirdetményben a második legjobb ajánlattevőről
- A közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről

Az ajánlatkérő eredménytelennek nyilváníthatja az eljárást, ha egyetlen ajánlatot nyújtottak be, akkor is, ha az egyetlen benyújtott ajánlat érvényes.

Eredménytelen az eljárás, ha több ajánlatot nyújtottak be, de a benyújtott ajánlatok között csak egyetlen érvényes ajánlat van.

Amennyiben a döntésre jogosult az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

### **Eredményhirdetés**

Az eljárás eredményét az ajánlati/ajánlattételi felhívásban közzétett helyen és időpontban kell kihirdetni. Az eredményhirdetésen az Ajánlattevőkön kívül az Ajánlatkérő és az által meghívott külön jogszabályban meghatározott szervek és személyek vehetnek részt. Az Ajánlatkérő az eredményhirdetés időpontját -indokolt esetben - egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja. Ajánlatkérő az eredeti határidő lejárta előtt köteles a halasztásról és annak indokáról, a szerződéskötés új időpontjáról az összes Ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatni.

Eredményhirdetéskor az Ajánlatkérő köteles az írásos összegzést az Ajánlattevők részére nyilvánosan ismertetni, a jelen lévő Ajánlattevőknek odaadni, az eredményhirdetést követően pedig a Kbt. 96. § (1) bekezdés szerinti határidőben és módon a jelen nem lévő (távollevő) Ajánlattevő részére megküldeni.

Az Ajánlatkérő az eljárás – kivéve az egyszerű eljárást – eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétennie.

### Szerződéskötés

A szerződést az Ajánlatkérő képviselőjében eljárva, a Polgármester írja alá.

A szerződést a nyertesnek nyilvánított Ajánlattevővel, vagy annak visszalépése esetén, ha az ajánlati/ajánlattételi felhívásban előírták az eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő személlyel kell megkötni az ajánlati/ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően. Az eredményhirdetés napjától számított 8. napnál nem korábbi és a 30. napnál (építési beruházás esetén a 60.) napnál nem későbbi időpontban, amely indokolt esetben 30 nappal meghosszabbítható. A szerződéskötés tervezett időpontját az ajánlati felhívás tartalmazza. Ha az Ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében a nyertesekkel külön-külön kell szerződést kötni.

Az Ajánlatkérő csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az eredményhirdetést követően általa előre nem látható ok következtében beállott körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy teljesítésére nem képes.

A szerződést a szerződést kötő Ajánlattevőnek kell teljesítenie. A teljesítéséhez csak a szerződésben felsorolt személyek (alvállalkozók) vehetnek részt, figyelemmel a Kbt. 304. § (2) bekezdésében foglaltakra. Kivételt képez ez alól, ha a szerződéskötést követően a felek által előre nem látható okból beállott körülményre tekintettel a szerződés, vagy annak egy része nem volna teljesíthető és az Ajánlatkérő, mint szerződést kötő fél más megjelölt szervezet közreműködéséhez hozzájárul.

A szerződő felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek az ajánlati felhívásra és dokumentációra vonatkozó feltételeit, ill. az ajánlat tartalma alapján meghatározott részeit, ha a szerződéskötést követően beállott körülmények folytán a szerződés valamelyik fél lényeges, jogos érdekét sérti.

A közbeszerzési eljárás lezárásával megkötött szerződésre, annak módosítására és teljesítésére vonatkozóan a Kbt. ötödik részében foglaltakat kell alkalmazni.

### Az iratok megőrzése

A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi iratot az ajánlatkérőnek a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig meg kell őrizni.

#### *A közbeszerzési eljárás nyilvánossága*

**(1)** Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, hirdetményeket – közbeszerzési eljárásonként csoportosítva – **ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik, a Közbeszerzések Tanácsa honlapján** öt munkanapon belül közzétenni, továbbá a 22. § (1) bekezdés *d)* pontja szerinti ajánlatkérő a kötelező közzétételt követően a helyben szokásos módon is közzéteheti:

*a)* a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt [48. § (1) bekezdés, 101. § (1) bekezdés, 138. § (2) bekezdés, 144. § (3) bekezdés, 157. § (1) bekezdés, 182. § (1) bekezdés, 189. §, 208. § (2) bekezdés, 214. § (2) bekezdés, 249. § (1) bekezdés];

*b)* az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt [98. § (1) és (3) bekezdés, 136/C. § (6) bekezdés, 138. § (3) bekezdés, 144. § (4) bekezdés, 159. § (1) bekezdés, 200.

§ (1) bekezdés, 202. §, 231. § (1) bekezdés, 237. § (1) bekezdés, 250. § (3) bekezdés *h*) pont, 250. § (4) bekezdés, 261. § (2) bekezdés *i*) pont];

*c*) a szerződés megkötéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt [21/A. § (2) bekezdés, 161/A. § (2) bekezdés];

*d*) a közbeszerzési [99. § (1) bekezdés, 99/A. § (2) és (3) bekezdés], a 99/A. § (4) bekezdése szerinti, továbbá a 2/A. § alkalmazásával megkötött szerződéseket;

*e*) a szerződés módosításáról, teljesítéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt [307. § (1) bekezdés];

*f*) amennyiben az ajánlatkérő ilyet készített, az előzetes összesített tájékoztatót, illetve időszakos előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetményt [43. § (1) bekezdés, 182. § (1) és (4) bekezdés];

*g*) egyéb hirdetményeket [76. § (1) és (2) bekezdés, 107. § (3) bekezdés, 108. § (1) és (2) bekezdés, 136/E. § (2) bekezdés, 218. §, 234. § (3) bekezdés];

*h*) az ellenszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos adatokat [305. § (5) és (6) bekezdés];

*i*) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában

*ia*) a kérelem e törvényben meghatározott adatait [396. § (1) bekezdés *f*) pont];

*ib*) a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatát, a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozatát és a szerződés megkötését engedélyező végzését [332. § (4) bekezdés];

*ic*) adott esetben a bíróság határozatát (határozatait);

*j*) az éves statisztikai összefoglalót [16. § (1) bekezdés];

*k*) a (2) bekezdés szerinti tájékoztatót.

(2) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítését követően vagy teljesítésének elmaradása esetén – a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatóban foglaltak mellett – haladéktalanul tájékoztatást ad a teljesítés megtörténtéről, a teljesítéssel kapcsolatban esetlegesen felmerült problémákról, adott esetben a teljesítés elmaradásának okáról.

(3) A hirdetmények honlapon történő közzétételére az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala, a törvény harmadik része szerinti eljárás esetén a Közbeszerzések Tanácsa részére történő feladást követően kerülhet sor. A honlapon közzétett hirdetmény nem tartalmazhat más adatot, mint amely az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED-adatbank), illetőleg a Közbeszerzési Értesítőben megjelent, és fel kell tüntetni a hirdetmény feladásának napját is.

(4) Az ajánlatkérő közzétételi kötelezettségének megfelelően úgy is, hogy honlapjáról elérhetővé teszi a Közbeszerzések Tanácsa honlapján az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozóan megjelenő adatokat, információkat.

(5) Az (1) bekezdés szerinti adatoknak, információknak, hirdetményeknek a honlapon – ha e törvény másként nem rendelkezik – 7. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

## **Egyéb rendelkezések**

Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak

## **Záró rendelkezések**

**Jelen szabályzat rendelkezéseit az elfogadását követően megindított a KEOP 1.2.0/B pályázathoz kapcsolható közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan kell alkalmazni.**

Jánoshida, 2010. ....

## 1. melléklet

### A szabályozás célja

A szabályozás célja a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a Kbt. 6 § (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve közbeszerzési eljárásba bevont személyek, illetve szervezetek felelősségi rendjének megállapítása, összhangban a beszerzési szabályzatban foglaltakkal.

### A kötelezettségvállaló felelősséggel tartozik azért, hogy:

- a közbeszerzések során Ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései szerint járjon el,
- a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával kerüljön sor,
- közbeszerzési eljárás mellőzésével megvalósuló beszerzésre ne kerüljön sor,
- az értékhatár figyelembe vételével megfelelő eljárási rendet alkalmazzon az Ajánlatkérő.
- megfelelő szakértelem és a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével a Bíráló Bizottság létrehozása

### Bizottság Elnökének feladata és felelőssége:

- a Bíráló Bizottság munkájának megszervezése, irányítása,
- a Bíráló Bizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
- a Bíráló Bizottsági határozatok, jegyzőkönyvek megfogalmazásakor törvényességi és szakmai követelmények érvényesítése,
- az eljárást lezáró döntés előkészítése illetve írásbeli szakvélemény előkészítése.

### Bizottsági tagok feladatai és felelőssége

- a Bíráló Bizottsági ülésen való részvétel,
- az Ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára vonatkozó szempontrendszer kidolgozásával, továbbá az elbírálási szempontok meghatározásával a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény összeállítása,

- a közzétett elbírálási szempontok alapján a benyújtott ajánlatok értékelése és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavazás illetve nyilatkozat megtétele,
- a Bíráló Bizottság Elnöke által felvetett – a bíráló bizottság munkáját segítő - kérdésekre a legjobb tudásuk szerinti válaszadás,
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása.

### **Ajánlatkérő nevében eljáró személy, szervezet**

Felelős az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre bocsátásáért, a jegyzőkönyvek elkészítéséért, elküldéséért, valamint az eljárás során a szükséges hirdetések közzétételéért, elküldéséért.

### **Közbeszerzési szakértő (külső személy vagy szervezet)**

Felelős a vele megkötött szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért. Ezen kívül felelős a közbeszerzési eljárás hirdetményeinek és dokumentációjának szabályszerű elkészítéséért és az egész eljárás folyamán minden eljárási cselekményért.

### **Egyéb**

Az eljárás megindítására jogosult és a kötelezettségvállaló személy hatáskörébe tartozik a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele.

A jogvitákban az Ajánlatkérőt a Bíráló Bizottság Elnöke, vagy az Ajánlatkérő által meghatalmazott személy képviseli, de a jogkövetkezmény viselése (személyi felelősség megállapítása mellett is) az Ajánlatkérőt terheli.

A beszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.

Amennyiben a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottsága a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését az ajánlatkérő átvállalja. Amennyiben a felróható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősséget alapoz meg, úgy ezen eljárások lefolytatásától, nem lehet eltekinteni.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő szakértő, illetve a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért bonyolító, az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

## 2. melléklet

### Bontási jegyzőkönyv

amely készült .....-án ..... órai kezdettel, a Jánoshida Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő, ..... szám alatti hivatalos helyiségében „.....” tárgyában – a TED-en ..... számon .....napon, illetőleg Közbeszerzési Értesítőben, ..... számon, ..... napon megjelent hirdetménnyel – megindított ..... közbeszerzési eljárásban, a benyújtott ajánlatok bontásakor.

Jelen vannak: Ajánlatkérő képviselőiben:

Az Ajánlattevő nevében:

Az Ajánlatkérő köszönti a megjelenteket és felkéri az Ajánlattevők képviselőit, hogy a képviseleti joguk igazolását követően a jelenléti ívet aláírni szíveskedjenek. Ezt követően az Ajánlatkérő bemutatja az Ajánlatkérő nevében az ajánlatok bontásakor eljáró személyeket.

A fenti tájékoztatást követően az Ajánlatkérő képviselője az ajánlatokat tartalmazó zárt, sértetlen, cégjelzés nélküli borítékokat felbontja, és ismerteti az alábbi adatokat:

I.

Az Ajánlattevő neve:

Az Ajánlattevő székhelye:

Bírálati szempont(ok):

II.

Az Ajánlattevő neve:

Az Ajánlattevő székhelye:

Bírálati szempont (ok):

Az összességében legelőnyösebb ajánlat esetén az elbírálási szempontokra érkezett ajánlatok felsorolása:

Az Ajánlatkérő képviselője tájékoztatja a jelenlévőket arról, hogy az ajánlatok bontásáról készített jegyzőkönyvet legkésőbb .....-ig megküldi valamennyi Ajánlattevőnek.

Az Ajánlatkérő képviselője tájékoztatja a Jelenlévőket, hogy az eredményhirdetésre .....-én ..... órakor kerül sor.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs, az Ajánlatkérő képviselője ..... órakor befejezettnek nyilvánítja az ajánlat bontásával kapcsolatos eljárást.

K. m. f.

.....  
az Ajánlatkérő képviselője

### 3. melléklet

#### Bíráló bizottság írásos szakvéleménye

Jánoshida Község Önkormányzat, mint Ajánlatkérő a Közbeszerzési Értesítő .....-én megjelent ..... számában, ..... nyilvántartási szám alatt felhívást tett közzé. A beszerzés tárgya az .....

Az ajánlatok bontására .....-én ..... órakor került sor. Ajánlatot az alábbi Ajánlattevők nyújtottak be.

..... (székhely: .....);

..... (székhely: .....);

A Bíráló Bizottság a beérkezett ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott elbírálási szempont és részszerpont alapján megvizsgálta és összevetette.

Az ajánlatok szakmai értékelése az alábbi részszerpontok és súlyszámok alkalmazásával történt.

Részszerpont	Súlyszám

A Bíráló Bizottság szakvéleményét ajánlatonként és részszerpontonként alakította ki. A Bíráló Bizottság az ajánlatok értékelésénél kitért az egyes ajánlatok tartalmának ismertetésére is.

..... (Ajánlattevő)

Az elbírálás részszerpontjai	A részszerpontok súlyszámai	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és a súlyszám szorzata
A szorzatok összege			

A Bíráló Bizottság tagjainak indokolását a mellékletként csatolt bírálati lap tartalmazza.

Az Ajánlattevőként és részszerpontként kidolgozott, a fentiekben megjelölt indokok alapján a Bíráló Bizottság álláspontja az, hogy az Ajánlatkérő számára a legkedvezőbb ajánlatot a ..... adta. Erre tekintettel azt javasolja a döntéshozónak, hogy a jelen közbeszerzési eljárás nyertesének a .....-t hirdesse ki.

A Bíráló Bizottság véleménye szerint a második legkedvezőbb ajánlatot az ..... adta, erre tekintettel javasolja a Döntéshozónak, hogy a második helyen végzett Ajánlattevőnek az .....-t hirdesse ki.

Bíráló Bizottság tagjai

#### 4. melléklet

### Döntés-előkészítési jegyzőkönyv

Amely készült ..... -án ..... órai kezdettel Jánoshida Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő hivatalos helyiségében e szervezet, mint Ajánlatkérő által a „ .....” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban.

Jelen vannak: ..... a Bíráló Bizottság tagjai

A Bíráló Bizottság Elnöke megnyitja a bíráló bizottság ülését.

Ismerteti, hogy az Ajánlatkérő a Közbeszerzési Értesítő .....-én megjelent számában, ..... nyilvántartási szám alatt hirdetmény közzétételével megvalósuló nyílt közbeszerzési eljárás megindítására részvételi felhívást tett közzé „ ..... „ beszerzés tárgyában.

Az ajánlatok bontására ..... -án ..... órakor került sor. Ajánlatot az alábbi Ajánlattevők nyújtottak be.  
.....(székhely: .....);

A Bíráló Bizottság az ajánlati felhívásban megadott részszempontok szerint az ajánlatokat megvizsgálta, majd pedig összehasonlította. Az ajánlatok áttanulmányozását követően a Bíráló Bizottság kialakította egységes álláspontját.

A Bíráló Bizottság az ajánlatokkal kapcsolatos szakmai véleményét, az Ajánlattevőnként és részszempontonként kidolgozott szakmai értékelését, valamint javaslatait és annak indokait a jelen jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képező írásbeli szakvéleménye tartalmazza. A Bíráló Bizottság a szakvéleményében kifejtett indokok alapján az alábbi javaslatokat terjeszti Döntéshozó elé.

Az Ajánlattevők kizárásával, valamint az ajánlatok érvénytelenségével kapcsolatos döntések  
A Kbt. .... bekezdésének ..... pontja alapján az ..... kizárja, tekintettel arra, hogy ajánlatát .....  
Megállapítja, hogy ..... ajánlata – a Kbt. bekezdésének ..... pontjában foglalt rendelkezés szerint – érvénytelen, tekintettel arra, hogy .....

Az érdemi döntéssel kapcsolatos javaslat

A Bíráló Bizottság javasolja a Döntéshozónak, hogy a jelen közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményében foglalt indokok alapján a .....-t hirdesse ki nyertes Ajánlattevőnek, tekintettel arra, hogy az ajánlatok elbírálása során – figyelemmel a részszempontonként megállapított pont- és súlyszámokra – a legtöbb értékelési pontszámot kapta.

Javasolja továbbá, hogy a második legkedvezőbb ajánlatot tevő Ajánlattevőként az ..... –t hirdesse ki, tekintettel arra, hogy az ajánlatok elbírálása során a második legtöbb értékelési pontszámot kapta.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs a Bíráló Bizottság Elnöke bezárja az ülést.

A jegyzőkönyv lezárva:..... órakor

Bíráló Bizottság elnöke  
Bíráló Bizottság tagjai.

## 5. melléklet Döntési jegyzőkönyv

Amely készült .....-án ..... órai kezdettel az ..... hivatalos helyiségében Jánoshida Község Önkormányzata mint ajánlatkérő által az ..... beszerzés tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban.

Jelen vannak: ..... Előterjesztő  
..... Döntéshozó

Előterjesztő ismertetést ad az eljárás megindításáról.....

Az ajánlatok bontására ..... -én ..... órakor került sor. Ajánlatot az alábbi Ajánlattevők nyújtottak be.

..... (székhely)  
..... (székhely)

Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. számú törvény ..... §-ának ..... bekezdésében foglaltak szerint Bíráló Bizottságot hozott létre, amely szakvélemény készítésével segíti a Döntéshozó döntését.

A Bíráló Bizottság az ajánlati felhívásban megadott részszempontok szerint az ajánlatokat megvizsgálta, majd pedig összehasonlította. Az ajánlatok áttanulmányozását követően a Bíráló Bizottság kialakította egységes álláspontját.

A Bíráló Bizottság az ajánlatokkal kapcsolatos szakmai véleményét, az Ajánlattevőként és részszempontonként kidolgozott szakmai értékelését, valamint javaslatait és annak indokait a döntés előkészítési jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képező írásbeli szakvélemény tartalmazza.

A Döntéshozó a Bíráló Bizottság az írásbeli szakvéleményében foglalt javaslatait azok indokaival együtt elfogadva meghozza az alábbi döntéseit.

Ajánlatkérő a Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleménye alapján - figyelemmel a részszempontonként megállapított pont- és súlyszámokra – a legtöbb értékelési pontszámot.....(székhely) kapta.

A második legkedvezőbb ajánlatot tevő Ajánlattevő a ..... (székhely) tekintettel arra, hogy az ajánlatok elbírálása során – figyelemmel a részszempontonként megállapított pont – és súlyszámokra – a második legtöbb értékelési pontszámot kapta.

Döntéshozó felkéri az Előterjesztőt, hogy a fenti döntéseket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően hirdesse ki az ajánlati felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban, azaz.....-án.....órákor.

döntéshozó

előterjesztő

## 6. melléklet

### Eredményhirdetési jegyzőkönyv

amely készült.....-án.....órai kezdettel Jánoshida Község Önkormányzata hivatalos helyiségében e szervezet, mint Ajánlatkérő által .....” beszerzés tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban.

Jelen vannak:

Ajánlatkérő képviselőjében:.....

Ajánlattevők képviselőjében: a jelenléti ív szerint

Az Ajánlatkérő köszönti a megjelenteket és felkéri az Ajánlattevők képviselőit, hogy a képviseleti joguk igazolását követően a jelenléti ívet aláírni szíveskedjenek. Ezt követően az Ajánlatkérő bemutatja az Ajánlatkérő nevében az eredményhirdetéskor eljáró személyeket.

Az Ajánlatkérő képviselője ismerteti, hogy a .....a Közbeszerzési Értesítő .....-án megjelent .....számában, TED/KÉ.....nyilvántartási szám alatt „.....” beszerzés közbeszerzési eljárás megindítására.

Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőt, hogy a Kbt.....bekezdésében foglalt rendelkezésének megfelelően az ajánlat elbírálásának befejezésekor írásbeli összegzést készített.

Ajánlatkérő kihirdeti az ajánlat elbírálását követően meghozott döntését, mely szerint a jelen közbeszerzési eljárásban a nyertes Ajánlattevő a .....

Ajánlatkérő ismerteti az írásbeli összegzésben szereplő adatokat.

Ezt követően a nyertes Ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény rendelkezései szerint.....vállalkozásnak minősül.

Az Ajánlatkérő képviselője tájékoztatja a Jelenlévőket arról, hogy a Kbt.....bekezdésében foglaltak szerint az írásbeli összegzést az eredményhirdetési jegyzőkönyvvel együtt két munkanapon belül megküldi valamennyi Ajánlattevőnek.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs, az Ajánlatkérő képviselője befejezettnek nyilvánítja az eredményhirdetést.

A jegyzőkönyvet lezártam:

Bíráló Bizottság elnöke, tagjai

## 7. melléklet

### Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név:

mint a Bíráló Bizottság tagja

mint külső megbízott közreműködő (pld.: bonyolító, szakértő....stb.)

a(z) .....tárgyú  
közbeszerzési eljárásban,

a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. (Kbt.) 10. §. (7) bekezdésében foglaltak alapján

#### **k i j e l e n t e m,**

hogy velem szemben a Kbt. 10. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény

#### **n e m   á l l   f e n n .**

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy jelen közbeszerzési eljárásban tudomásomra jutott, a Ptk. 81. §. (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű, illetve nyilvános adatnak nem minősülő adatot, üzleti titokként kezelem, az eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott hivatali titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására

#### **n e m   h o z o m .**

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről felvilágosítottak, azokkal tisztában vagyok.

Jelen nyilatkozatot, ezen jogkövetkezmények ismeretében, befolyástól mentesen, saját kezűleg írom alá.

Dátum: .....

.....

aláírás