

**Jánoshida Község Önkormányzata  
5143 Jánoshida, Fő út 28.**

# **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

**Érvényes: 2009. 04.01.-től.**

# JÁNOSHIDA ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

*A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Jánoshida Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:*

## I. FEJEZET

### A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 6.§ (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Jánoshida Község Önkormányzatának (a továbbiakban: *önkormányzat*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed Jánoshida Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal dolgozóira, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre.
- (3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra és tervpályázatra amelyek vonatkozásában a *Kbt.* versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat ajánlatkérő.

## II. FEJEZET

### Általános rendelkezések, alapelvek

- (1) Az önkormányzat a *Kbt.* 22.§ (1) bekezdés d) pontja alapján a *Kbt.* személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a *Kbt.* tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (2) A *Kbt.* 18. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (3) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a *Kbt.*-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (4) Az önkormányzat tekintetében kötelezettség-vállalásra jogosult a képviselő-testület illetve felhatalmazása alapján a polgármester.
- (5) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- (6) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző gondoskodik.

- (7) Amennyiben a Közbeszerzések Tanácsa vagy más illetékes ellenőrző vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.
- (8) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkező változásokat a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.
- (9) A közbeszerzéshez kapcsolódó jogszabályokat a szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.
- (10) A Közbeszerzési Értesítőben illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetések elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.
- (11) Az elektronikus feladáshoz szükséges azonosító beszerzése és karbantartása a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző feladata.
- (12) A Kbt. 17. §-a valamint a kapcsolódó jogszabályok szerint a központosított közbeszerzéshez történő önkéntes csatlakozásról a képviselő-testület dönt.

### **III. FEJEZET**

#### **A Közbeszerzési Bírálóbizottság**

- (1) Az önkormányzat a Kbt. 8. § (3) bekezdése alapján öttagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre.
- (2) A bírálóbizottság állandó tagjai:
- a) Jánoshida Község Önkormányzata jegyzője (a bírálóbizottság elnöke)
  - b) Jánoshida Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályának vezetője
  - c) Jánoshida Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintézője
  - d) Jánoshida Község Önkormányzata Képviselő-testülete által delegált két képviselő
  - e) Közbeszerzési Tanácsadó
- (3) A (2) c) pontban meghatározott személynek megfelelő közbeszerzési szakértelemmel kell rendelkeznie.
- (4) Az egyes beszerzések esetén a Kbt. 8. § (1) bekezdés előírásainak érvényre juttatása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.
- (5) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén az állandó tagok közül legalább három fő jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
- (6) A bírálóbizottság ügyrendjét maga határozza meg. Üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet pont szerint kell megőrizni.
- (7) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

#### **IV. FEJEZET**

##### **A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése**

- (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- (2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fenn állnak.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb április 15. napjáig a Kbt. 5.§ (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít a szabályzat 3. számú függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv elkészítéséért a bírálóbizottság felel. A közbeszerzési tervhez pénzügyi-beruházási adatokat a pénzügyi osztály szolgáltat. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.
- (4) A közbeszerzési terv és módosításainak honlapon, valamint a helyben szokásos módon történő közzétételéért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.
- (5) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.
- (6) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a képviselő-testület határozattal módosítja.
- (7) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozattal módosítja.
- (8) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést a képviselő-testület nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést a képviselő-testület határozattal törli. A megvalósítás elmaradását indokolni kell.
- (9) Az – pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a bírálóbizottság felel.
- (10) A közbeszerzési tervet a tárgyévet követő 5 évig a szabályzat II. fejezet pontja szerint meg kell őrizni.
- (11) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes összesített tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.
- (12) Amennyiben előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről dönt a képviselő-testület, úgy a tájékoztatót a bírálóbizottság készíti el és a bizottság elnöke intézkedik a közzétételéről.
- (13) Az éves statisztikai összegezést a Kbt. 16. §-a szerint a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző készíti el és a polgármester jóváhagyása után megküldi a Közbeszerzések Tanácsa részére.

#### **V. FEJEZET**

##### **A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága**

- (1) A Kbt. 10. § szerinti összeférhetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek a szabályzat 4. számú függeléké szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt.

(2) A képviselő-testület tagjai megválasztásukat követően az alakuló-ülés során, de legkésőbb az új képviselő-testület megalakulását követő első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozatot a szabályzat 5. számú függelék tartalmazza.

(3) A megbízatás során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester és a bírálóbizottság elnöke felé.

(4) Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetlenség fennállásáig.

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározását dokumentumokkal kell alátámasztani.

(6) A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző végzi.

(7) Az egybeszámítási szabály (Kbt. 40. §) alkalmazása érdekében az önkormányzat beszerzéseiről a pénzügyi osztály tételes nyilvántartást vezet az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.

(8) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a polgármester dönt.

(9) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tervpályázati kiírást (továbbiakban: *felhívás*) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a bizottság dolgozza ki és terjeszti a polgármester elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a bírálóbizottság elnöke felel.

(10) A felhívást a polgármester hagyja jóvá. Amennyiben a felhívás szövegét a polgármester nem hagyja jóvá, a felhívás szövegéről a képviselő-testület dönt.

(11) Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével az önkormányzat jegyzője igazolja. Amennyiben az eljárásba hivatalos közbeszerzési tanácsadó kerül bevonásra, úgy a jogszerűséget a tanácsadó igazolja.

(12) A felhívás pont szerinti jóváhagyását és pont szerinti ellenjegyzését megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

(13) Amennyiben az eljárás során dokumentáció, részvételi dokumentáció, előminősítési dokumentáció, ismertető (a továbbiakban együtt: *dokumentáció*) készítésére kerül sor, a dokumentáció összeállításáért a bírálóbizottság elnöke felel. A dokumentáció műszaki-szakmai részét a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője állítja össze. A dokumentációt a közbeszerzési jogszabályokkal összhangban kell összeállítani. Közbeszerzési szempontból a dokumentációt a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző vizsgálja felül. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható.

(14) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.

(15) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület módosíthatja.

(16) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárásba hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonását írja elő, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó személyéről a képviselő-testület dönt.

(17) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó személyére javaslatot tehet:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület tagja
- c) a képviselő-testület bizottságának tagja
- d) a bírálóbizottság tagja

(18) A Kbt-ben szabályozott kötelező eseteken túl a képviselő-testület dönthet a hivatalos közbeszerzési tanácsadó önkéntes bevonásáról is.

(19) A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

(20) A pont szerinti személy vagy szervezet bevonásáról a képviselő-testület dönt.

(21) A Kbt. 17/A. § (1) bekezdés alapján a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogának a jogszabályokban meghatározottak szerinti fenntartásáról a képviselő-testület dönt.

(22) A Kbt. 41. § (4) bekezdés valamint a 246. § (4) bekezdés szerinti dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról a képviselő-testület dönt.

(23) A Kbt. 41. § (6) bekezdés tekintetében a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(24) A Kbt. 74. § (4) bekezdés, 122. § (3) bekezdés, 265. § (2) bekezdés tekintetében a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(25) A Kbt. 181. §-ában meghatározott időszakos előzetes tájékoztató készítéséről a képviselő-testület dönt.

(26) Különös közbeszerzési eljárás esetén a Kbt. 182. §-a szerinti hirdetményt a polgármester hagyja jóvá, és a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző küldi meg közzététel céljából.

(27) A Kbt. 17/C. § (1) bekezdés szerinti kötelező információk honlapon illetve a helyben szokásos módon történő közzétételéért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(28) A Kbt. 17/C. § (2) bekezdés szerinti kötelező tájékoztatást a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző adja meg.

(29) A Kbt. 20/A. § szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi a Gazdasági Versenyhivatalnak.

(30) A Kbt. 63/A. § (5) bekezdés szerinti tájékoztatást a polgármester jóváhagyását követően a bírálóbizottság elnöke adja meg.

## VI. FEJEZET

### A nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatásának szabályai

#### *Az eljárás megindítása*

(1) Az ajánlati felhívás közzététel céljából, a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága (továbbiakban: *szerkesztőbizottság*) részére történő megküldéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

#### *Az ajánlattételi szakasz*

(2) A dokumentációt megvásárló cég adatait (cég neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, telefaxszáma) a dokumentáció átadásakor rögzíteni kell. A dokumentáció átadásáról átvételi elismervényt kell készíteni, amit az átvevő cég képviselője aláír.

(3) A pontban előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehessen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályi előírásait biztosítani kell.

(4) Amennyiben az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző köteles intézkedni a Kbt. szabályai szerint. A megküldést írásban kell dokumentálni.

(5) A dokumentáció árának Kbt. 54. § (6) bekezdése szerinti visszatérítését a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző kezdeményezi a pénzügyi osztály vezetőjénél. A visszatérítésről a pénzügyi osztály vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

(6) A Kbt. 55. § (2) bekezdése szerinti átláthatósági megállapodás megkötéséről és a független szakértő bevonásáról, személyéről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(7) Az ajánlattétel szakaszában az eljárás lefolytatásával kapcsolatosan az ajánlattevők által kért kiegészítő tájékoztatást a bírálóbizottság adja meg a Kbt. szabályai szerint.

(8) Az ajánlattétel szakaszában a beszerzés tárgyával kapcsolatosan az ajánlattevők által kért kiegészítő tájékoztatást a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője vagy a bírálóbizottság adja meg a Kbt. szabályai szerint.

(9) Az ajánlattételi határidő Kbt. 56. § (3) bekezdés szerinti meghosszabbításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A határidő meghosszabbítását indokolni kell.

(10) A Kbt. 56. § (3) bekezdés szerinti tájékoztatás a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző feladata.

(11) A Kbt. 56. § (5) bekezdése szerint konzultáció megtartásáról a polgármester dönt. A konzultáció lebonyolítása a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(12) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítéséért építési beruházás és építési koncesszió esetén a Polgármesteri Hivatal műszaki vezető-főtanácsosa felel. Árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.

(13) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

(14) Az ajánlati biztosíték Kbt. 59. § (5) bekezdés szerinti visszafizetését illetve a Kbt. 59. § (6) bekezdés szerinti megfizetését a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző kezdeményezi a pénzügyi osztály vezetőjénél. A visszafizetésről illetve a megfizetésről a pénzügyi osztály vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

(15) Az ajánlati felhívás illetve a dokumentáció módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az ajánlati felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(16) A módosításhoz, visszavonáshoz kapcsolódó, Kbt. szerinti tájékoztatási, hirdetmény-közvetítési kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(17) A Kbt. 191. § (1) bekezdés szerinti rendelkezésre bocsátásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(18) Az ajánlatokat megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy az ajánlat csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek.

(19) Az ajánlat csomagolására rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.

(20) Az ajánlatok bontásig történő őrzéséről a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző gondoskodik.

#### *Az ajánlatok felbontása*

(21) Az ajánlatok felbontását legalább háromtagú bontóbizottság végzi. A bontóbizottság elnöke a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző.

(22) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bontóbizottság elnöke felel.

(23) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 80. § (4) bekezdés szerinti megküldéséről a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző gondoskodik.

#### *Az ajánlatok elbírálása és értékelése*

(24) Az ajánlatok elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(25) A Kbt. 82. § szerinti érvénytelenné nyilvánításról a bírálóbizottság javaslatára a polgármester dönt. Erről a döntésről és annak indokolásáról a polgármester a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

(26) Az ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság jegyzőkönyvben állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke hiánypótlásra hívja fel az ajánlattevőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző gondoskodik.

(27) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli az ajánlatokat.

(28) A Kbt. 84. § szerinti javítást és az ajánlattevők tájékoztatását a bírálóbizottság végzi el.

(29) A Kbt. 85. § szerinti felvilágosítást, tisztázást a bírálóbizottság kéri be az ajánlattevőtől.

(30) Az ajánlatok Kbt. 86. § (1) és (2) bekezdés és 87. § (1) és (2) bekezdés szerinti minősítése és a hozzá kapcsolódó adatok és indokolás megkérése a bírálóbizottság hatáskörébe tartozik.

(31) Az ajánlat Kbt. 86. § (5) bekezdés és 87. § (3) bekezdés szerint érvénytelennek nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.

(32) A Kbt. 86. § (7) és 87. § (4) bekezdés szerinti tájékoztatásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(33) A Kbt. 88. § (1) bekezdése alapján az ajánlat érvénytelenségéről, valamint a Kbt. 88. § (2) és (3) bekezdés szerint az ajánlattevő kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság dönt. A Kbt. 63. § (6) bekezdés és 63/A. § (3) bekezdés szerinti ellenőrzést a bírálóbizottság végzi el. A döntésről a döntéshozatalban résztvevő bírálóbizottsági tagok mindegyike írásbeli indokolást készít. A bírálóbizottság elnöke a bírálóbizottság döntéséről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

(34) A Kbt. 88. § (4) bekezdés, illetve 197. § (1) bekezdés szerinti kizárásról a bírálóbizottság javaslata alapján képviselő-testület dönt.

(35) A Kbt. 90. § (3) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A sorsolást a bírálóbizottság bonyolítja le a Kbt. szabályai szerint.

(36) A Kbt. 90. § (5) bekezdés szerinti árlejtés kezdeményezéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(37) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról a szabályzat 6. számú függelékét képező bírálati lapot kell kiállítania.

(38) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület határozatban dönt.

(39) Az ajánlattevők Kbt. 93. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(40) A közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző az ajánlatokról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít, melyet a polgármester hagy jóvá.

(41) Az összegezés Kbt. 93. § (3) bekezdés és 96. § (2) bekezdés szerinti megküldése a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző feladata.

#### *Az eredmény kihirdetése és a szerződés megkötése*

(42) Az eredményhirdetés időpontjának Kbt. 94. § (2) bekezdés szerinti elhalasztásáról illetve a Kbt. 94. § (4) bekezdés szerinti korábbi időpontban történő megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján polgármester dönt. Az időpont módosításáról és annak indokáról a képviselő-testületet soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatni kell.

(43) Az eredményhirdetés időpontjának módosításáról az ajánlattevőket a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző tájékoztatja a döntést követően haladéktalanul.

(44) A Kbt. 95. §-ában meghatározott szervek képviselőit illetve személyeket az eredményhirdetésre a bírálóbizottság elnöke hívja meg.

(45) Az eredményhirdetést a bírálóbizottság bonyolítja le. Az eredményhirdetés írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

(46) A Kbt. 96. § (4) bekezdés szerinti felhívás megküldéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(47) A Kbt. 97. §-a szerinti tájékoztatást, a polgármester jóváhagyását követően a bírálóbizottság elnöke adja meg.

(48) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató(k) elkészítése és Kbt. szerinti közzététele a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző feladata. A tájékoztató(ka)t a közzététel céljából történő megküldés előtt a polgármester hagyja jóvá.

(49) A szerződés megkötését a pénzügyi osztály készíti elő.

(50) A szerződés Kbt. 99. § (4) és 99/A. § (3) bekezdése szerinti – honlapon történő – közzétételéért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felelős.

(51) a Kbt. 99/A. § (4) bekezdése szerinti egyéb szerződések honlapon történő közzétételéért a pénzügyi osztály vezetője felel.

(52) Amennyiben a Kbt. egyéb tájékoztatók közzétételét írja elő, azt a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző készíti el, és a polgármester jóváhagyását követően küldi meg közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére.

(53) Eredménytelen eljárás esetén új eljárás indításáról a szabályzat IV. fejezet és pontjának rendelkezéseire tekintettel a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

## VII. FEJEZET

### A két szakaszos eljárás lefolytatásának általános szabályai

#### *A részvételi szakasz*

(1) A részvételi felhívás közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére történő megküldéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(2) A részvételi dokumentáció készítéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(3) A részvételi dokumentációt illetőleg ismertetőt (a továbbiakban együtt: *részvételi dokumentáció*) megvásárló cég adatait (cég neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, telefaxszáma) a dokumentáció átadásakor rögzíteni kell. A részvételi dokumentáció átadásáról átvételi elismervényt kell készíteni, amit az átvevő cég képviselője aláír.

(4) A pontban előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehessen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályi előírásait biztosítani kell.

(5) Amennyiben az ajánlattevő a részvételi dokumentáció megküldését kéri, a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző köteles intézkedni a Kbt. szabályai szerint. A megküldést írásban kell dokumentálni.

(6) A részvételi dokumentáció árának Kbt. 102. § (5) bekezdése szerinti visszatérítését a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző kezdeményezi a pénzügyi osztály vezetőjénél. A visszatérítésről a pénzügyi osztály vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

(7) A Kbt. 102. § (6) bekezdése szerinti átláthatósági megállapodás megkötéséről és a független szakértő bevonásáról, személyéről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(8) A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatosan a szabályzat VI. fejezet – pontjában meghatározottak az irányadók azzal, hogy ajánlattétel szakasza helyett részvételi szakaszt kell érteni.

(9) A Kbt. 103. § (4) bekezdése szerint konzultáció megtartásáról a polgármester dönt. A konzultáció lebonyolítása a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(10) A részvételi felhívás illetve a részvételi dokumentáció módosításáról, a részvételi határidő meghosszabbításáról, a részvételi felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(11) A módosításhoz, visszavonáshoz kapcsolódó, Kbt. szerinti tájékoztatási, hirdetmény-közvetítési kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(12) A részvételi jelentkezéseket megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a részvételi jelentkezés csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a részvételi felhívásban és a részvételi dokumentációban meghatározott követelményeknek.

(13) A részvételi jelentkezés csomagolására rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.

(14) A részvételi jelentkezések bontásig történő őrzéséről a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző gondoskodik.

#### *A részvételi jelentkezések bontása*

(15) A részvételi jelentkezések felbontását legalább háromtagú bontóbizottság végzi. A bontóbizottság elnöke a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző.

(16) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bontóbizottság elnöke felel.

(17) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 110. § (4) bekezdés szerinti megküldéséről a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző gondoskodik.

#### *A részvételi jelentkezések elbírálása és értékelése*

(18) A részvételi jelentkezések elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(19) A részvételi jelentkezések hiányosságait a bírálóbizottság jegyzőkönyvben állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke hiánypótlásra hívja fel a jelentkezőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző gondoskodik.

(20) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a részvételi felhívás és a részvételi dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket.

(21) A részvételi jelentkezések Kbt. 113. § szerinti minősítése és a hozzá kapcsolódó felvilágosítás kérése a bírálóbizottság hatáskörébe tartozik.

(22) A Kbt. 114. § (1) bekezdése alapján a részvételi jelentkezés érvénytelenségéről, valamint a Kbt. 114. § (2) bekezdés szerint a jelentkezők kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság dönt. A döntésről a döntéshozatalban résztvevő bírálóbizottsági tagok mindegyike írásbeli indokolást készít. A bírálóbizottság elnöke a bírálóbizottság döntéséről a képviselő-testületet a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja.

(23) A Kbt. 114. § (3) bekezdés szerinti kizárásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(24) A bírálóbizottság a részvételi szakaszra vonatkozóan írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról bírálati lapot kell kiállítania.

(25) A részvételi szakasz eredményéről vagy érvénytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület határozatban dönt.

(26) A részvételi jelentkezők Kbt. 116. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(27) A közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző a részvételi jelentkezésekről a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít, melyet a polgármester hagy jóvá. Az összegezés Kbt. 118. § (1), (2) és (5) bekezdés szerinti megküldése a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző feladata.

#### *A részvételi szakasz eredményének kihirdetése*

(28) Az eredményhirdetés időpontjának Kbt. 117. § (2) bekezdés szerinti elhalasztásáról illetve a Kbt. 117. § (3) bekezdés szerinti korábbi időpontban történő megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján polgármester dönt. Az időpont módosításáról és annak indokáról a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatni kell.

(29) Az eredményhirdetés időpontjának módosításáról az ajánlattevőket a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző tájékoztatja a döntést követően haladéktalanul.

(30) A Kbt. 117. § (5) bekezdésben meghatározott szervek képviselőit illetve személyeket az eredményhirdetésre a bírálóbizottság elnöke hívja meg.

(31) Az eredményhirdetést a bírálóbizottság bonyolítja le. Az eredményhirdetés írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

(32) A Kbt. 118. § (3) bekezdés szerinti tájékoztatási kötelezettség teljesítéséért a bírálóbizottság elnöke felel.

(33) Eredménytelen részvételi szakasz esetén új eljárás indításáról a szabályzat IV. fejezet és pontjának rendelkezéseire tekintettel a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

#### *A két szakaszos eljárás ajánlattételi szakasza*

(34) Az ajánlattételi felhívás megküldéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(35) Az ajánlattételi szakaszra a VI. fejezet vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy ajánlati felhívás helyett ajánlattételi felhívást kell érteni.

(36) A Kbt. 123. § szerinti keretszám és a rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület jogosult.

## **VIII. FEJEZET**

### **A versenypárbeszéd lefolytatásának különös szabályai**

- (1) A Kbt. 123/C. § (1) bekezdés szerinti párbeszéd lefolytatására a szabályzat IX. fejezet – pontjai irányadók azzal, hogy tárgyalás helyett párbeszédet kell érteni.
- (2) A megoldási javaslat Kbt. 123/E. § (3) bekezdés szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (3) A végső ajánlat megtételére az ajánlattevőket a Kbt. 123/F. § (1) bekezdés szerint a bírálóbizottság szólítja fel.
- (4) A Kbt. 123/F. § (2) bekezdés tekintetében a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- (5) A Kbt. 123/F. § (3) bekezdés alapján az elbírálási részszempontok vagy súlyszámaik módosításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- (6) A végső ajánlat érvénytelenségéről a Kbt. rendelkezései szerint a bírálóbizottság dönt. A döntésről a döntéshozatalban résztvevő bírálóbizottsági tagok mindegyike írásbeli indokolást készít. A bírálóbizottság elnöke a bírálóbizottság döntéséről a képviselő-testületet a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja.
- (7) A versenypárbeszédre egyebek tekintetében a két szakaszos eljárás lefolytatásának szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (8) A Kbt. 123/G. § (5) bekezdésében foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

## **IX. FEJEZET**

### **A tárgyalásos eljárás lefolytatásának szabályai**

#### *Általános szabályok*

- (1) A tárgyalásos eljárásra a szabályzat VI. fejezetének szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A Kbt. 125. § (2) bekezdés a) pontja szerinti tájékoztatást a polgármester jóváhagyását követően a bírálóbizottság elnöke adja meg.
- (3) A tárgyalás(ok) menetének részletes szabályait a Kbt. rendelkezéseit figyelembe véve, a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület határozza meg.
- (4) A tárgyalás(oka)t a képviselő-testület folytatja le.
- (5) A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatásával megbízhatja:
  - a) a képviselő-testület bizottságát
  - b) a bírálóbizottságot.
- (6) A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatására tárgyalóbizottságot is létrehozhat.

(7) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felügyeli.

(8) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(9) A Kbt. 128. § (6) bekezdésében foglalt tájékoztatást a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző adja meg.

(10) A tárgyalásos eljárás eredményhirdetésének a felhívásban meghatározotthoz képest korábbi időpontban történő megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. Az időpont módosításáról és annak indokáról a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatni kell.

(11) A Kbt. 127. § (6) bekezdésben foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

#### *Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás különös szabályai*

(12) A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásra a szabályzat VII. fejezetének szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(13) Az ajánlattevők Kbt. 130. § (1) bekezdés szerinti létszámának vagy keretszámának, valamint a Kbt. 130. § (6) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület jogosult.

(14) A Kbt. 130. § (4) bekezdés szerint az eljárásban való részvételre meghívott ajánlattevők megjelölésére a képviselő-testület jogosult.

#### *Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás különös szabályai*

(15) A Kbt. 131. § (1) és 227. § (2) bekezdés szerint ajánlattételre felkért ajánlattevők számát és személyét a képviselő-testület határozza meg.

(16) A ajánlattevők személyére javaslatot tehet:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület tagja
- c) a képviselő-testület bizottságának tagja
- d) a bírálóbizottság tagja

(17) A Kbt. 132. §, 135. § (2) bekezdés, a 227. § (3), 228. § (2) bekezdés, a 229. § (2) bekezdés és a 230. § szerinti tájékoztatás összeállításáért a bírálóbizottság felel. A tájékoztatást a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

(18) A Kbt. 134. § (2) bekezdés szerinti dokumentáció készítéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(19) A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatosan a szabályzat VI. fejezet – pontjában meghatározottak az irányadók.

(20) Az ajánlattételi határidő és a dokumentáció módosítására, az ajánlattételi felhívás visszavonására és az ezekkel kapcsolatos tájékoztatási és hirdetmény-közzétételi kötelezettség teljesítésére a szabályzat VI. fejezet – pontjában meghatározottak az irányadók.

(21) A Kbt. 135. § (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a bírálóbizottság végzi el.

## **X. FEJEZET**

### **A meghívásos és tárgyalásos eljárás speciális szabályai a különös közbeszerzési eljárások során**

#### *A részvételi felhívást tartalmazó hirdetménnyel induló meghívásos és tárgyalásos eljárás különös szabályai*

A Kbt. 204. § (1) bekezdés szerinti létszámot vagy keretszámot és az (5) bekezdés szerinti rangsorolás módját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület határozza meg.

#### *Az időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás különös szabályai*

(1) A Kbt. 208. § (2) bekezdés szerinti hirdetményt a bírálóbizottság készíti el, és a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző küldi meg közzététel céljából.

(2) A részvételi felhívás Kbt. 209. § (2) bekezdés szerinti megküldéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(3) A Kbt. 209. § (4) bekezdésben meghatározott eset fennállásáról a képviselő-testület dönt. Az írásbeli tájékoztatót a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző küldi meg.

(4) A Kbt. 210. § (2) bekezdés szerinti létszámot vagy keretszámot a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület határozza meg.

#### *Az előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás*

(1) Az előminősítési hirdetmény közzétételéről a képviselő-testület dönt.

(2) A hirdetményt a bírálóbizottság állítja össze, és a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző küldi meg közzététel céljából.

(3) Az előminősítési rendszer létrehozásáról, működtetéséről, és részletes feltételeiről a bírálóbizottság szakvéleménye alapján a képviselő-testület dönt.

(4) Az előminősített jelentkezők listáját az önkormányzat műszaki vezető-főtanácsos vezeti.

(5) A előminősítési kérelmekről a bírálóbizottság szakvéleménye alapján a képviselő-testület dönt.

(6) Az előminősítési rendszer részletes szabályait és eljárási rendjét a képviselő-testület külön szabályzatban határozza meg.

(7) A Kbt. 220. § (4) bekezdésben meghatározott eset fennállásáról a képviselő-testület dönt. Az írásbeli tájékoztatót a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző küldi meg.

(8) A Kbt. 221. § (2) bekezdés szerinti létszámot vagy keretszámot a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület határozza meg.

## **XI. FEJEZET**

### **A gyorsított eljárás szabályai**

- (1) Gyorsított eljárás alkalmazásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- (2) A Kbt. 136. § (3) bekezdés szerinti ellenőrzést a bírálóbizottság végzi el.
- (3) A Kbt. 136. § (4) bekezdés szerinti megküldési mód meghatározása a bírálóbizottság feladata. Az ajánlattételi felhívás megküldéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.
- (4) A dokumentáció megküldésére a VI. fejezet pontjában meghatározottak az irányadók.
- (5) A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatosan a szabályzat VI. fejezet – pontjában meghatározottak az irányadók.

## **XII. FEJEZET**

### **Az építési koncesszióval kapcsolatos különös szabályok**

- (1) Az eljárást megindító hirdetmény közzététel céljából, a szerkesztőbizottság részére történő megküldéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.
- (2) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató elkészítésére és közzétételére a szabályzat VI. fejezetének pontjában meghatározottak az irányadók.
- (3) A Kbt. 140. § (1) bekezdésében foglaltakról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (4) A Kbt. 142/A. § (1) bekezdésben foglaltak alkalmazásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (5) Egyebek tekintetében a szabályzatnak a lefolytatandó eljárás típusára vonatkozó előírásai az irányadók.

## **XIII. FEJEZET**

### **A tervpályázati eljárás szabályai**

- (1) A pályázók Kbt. 155. § (3) bekezdés a) pont szerinti létszámának vagy keretszámának, valamint a Kbt. 157. § (3) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület jogosult.
- (2) A Kbt. 155. § (3) bekezdés b) pont szerint az eljárásban való részvételre meghívott ajánlattevők megjelölésére a képviselő-testület jogosult.
- (3) A tervpályázati kiírást közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző küldi meg.
- (4) A Kbt. 158. § (1) bekezdés szerinti zsűri tagjairól a képviselő-testület dönt.
- (5) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató elkészítése és közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére történő megküldése a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző feladata.

## **XIV. FEJEZET**

### **A keretmegállapodásos eljárás szabályai**

- (1) A keretmegállapodásos eljárás első része során a választott eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A keretmegállapodást kötő ajánlattevők számáról a képviselő-testület dönt.
- (3) Az ajánlattevők Kbt. 136/A. § (3) bekezdés illetve 233. § (2) bekezdés szerinti keretszámáról valamint a keretmegállapodás idejéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (4) Az eljárás második részét a bírálóbizottság folytatja le.
- (5) A konzultációra szóló felhívás megküldéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.
- (6) A Kbt. 136/C. § (6) bekezdés és 237. § (1) bekezdés szerinti tájékoztató elkészítéséért és közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére történő megküldéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.
- (7) A Kbt. 136/B. § (3) bekezdés b) pontjában megjelölt ajánlattételi felhívás Kbt. 136/D. § (1) bekezdés szerinti megküldéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.
- (8) A Kbt. 136/E. § (1) és (2) bekezdés szerinti értesítés lebonyolításáért a bírálóbizottság elnöke felel.

## **XV. FEJEZET**

### **A nemzeti értékhatárokat elérő egyszerű közbeszerzési eljárás szabályai**

- (1) Az egyszerű eljárás során, a Kbt. előírásai és hivatkozásai alapján a szabályzat vonatkozó pontjai megfelelően alkalmazandóak.
- (2) A Kbt. 246. § (2) bekezdése szerint az ajánlattételi felhívást közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző küldi meg.
- (3) A Kbt. 248. § szerinti – honlapon történő – közzétételért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.
- (4) A Kbt. 252. § (2) bekezdés a) pontja szerint ajánlattételre felkért ajánlattevők számát és személyét a képviselő-testület határozza meg.
- (5) Az ajánlattevők személyére javaslatot tehet:
  - a) a polgármester
  - b) a képviselő-testület tagja
  - c) a képviselő-testület bizottságának tagja
  - d) a bírálóbizottság tagja
- (6) A Kbt. 252. § (2) bekezdés c) pontja szerinti árlejtés kezdeményezéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- (7) A Kbt. 253. § (1) bekezdés alapján a részvétel jogának fenntartásáról a bírálóbizottság javaslatára a képviselő-testület dönt.
- (8) A tárgyalásos egyszerű eljárás esetén a szabályzat IX. fejezet – pontjai az irányadóak.

## **XVI. FEJEZET**

### **Szolgáltatási koncesszióval kapcsolatos különös szabályok**

(1) A Közbeszerzési Tanácsát Kbt. 254. § (1) és (2) bekezdés szerinti esetben a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző tájékoztatja.

## **XVII. FEJEZET**

### **Különös egyszerű eljárás szabályai**

(1) A különös egyszerű eljárás során, a Kbt. előírásai és hivatkozásai alapján a szabályzat vonatkozó pontjai megfelelően alkalmazandóak.

## **XVIII. FEJEZET**

### **A szerződés módosítása és teljesítése**

(1) A szerződés Kbt. 303. § szerinti módosításáról a képviselő-testület dönt.

(2) A Kbt. 304. § (3) bekezdésben meghatározott – az alvállalkozó személyét érintő módosításhoz történő – hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg. A bírálóbizottság a javaslatát megelőzően a Kbt. 304. § (3) bekezdés alapján megvizsgálja a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó alkalmasságát.

(3) A Kbt. 305. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozat megtételéért illetve a Kbt. 305. § (2) bekezdés szerinti igazolás kiadásáért a polgármester felelős.

(4) A Kbt. 305. § (5) bekezdés és 307. § (2) bekezdés szerinti – honlapon történő – közzétételért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(5) A szerződés szerinti ellenszolgáltatás határidőn belül történő teljesítéséért a pénzügyi osztály vezetője felel.

(6) A szerződés Kbt. 306. § (1) bekezdés szerinti felmondásáról a képviselő-testület dönt.

(7) A Kbt. 307. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatót a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző készíti el, majd a polgármester jóváhagyását követően közzététel céljából megküldi a szerkesztőbizottság részére.

## **XIX. FEJEZET**

### **A közbeszerzések ellenőrzése**

(1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az önkormányzat belső ellenőri feladatokat ellátó ügyintézője felel.

(2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:

- a) a Kbt-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
- c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

(3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert és a bírálóbizottság elnökét.

## XX. FEJEZET

### A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai

(1) A Kbt. 323. § (1) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 325. § (5) bekezdés szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.

(2) Jogorvoslati eljárás során az önkormányzatot ügyvéd és közbeszerzési képzettséggel rendelkező személy képviseli.

(3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a (2) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.

(4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetését a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző a polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a pénzügyi osztály vezetőjénél. A díj megfizetéséről a pénzügyi osztály vezetője gondoskodik.

(5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület kezdeményezheti.

(6) A tárgyalás Kbt. 347. § (1) bekezdés szerinti kéréséről a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(7) A keresetlevelet a (2) pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester jóváhagyását követően benyújtják Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

(8) Az első fokon eljáró bíróság határozata ellen benyújtandó fellebbezésről a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(9) A Kbt. 373. § (1) bekezdés szerinti orvoslásról a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(10) A Kbt. 373. § (2)–(4) szerinti tájékoztatást a (2) pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester jóváhagyását követően megküldik a Közbeszerzések Tanácsa részére.

## XXI. FEJEZET

### Záró rendelkezések

(1) Az önkormányzat közbeszerzéseit bonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

**Kelt:** .....

.....

**polgármester**

.....

**jegyző**

**A közösségi, a nemzeti, továbbá a nemzeti értékhatár alatti értékű közbeszerzésekre irányadó közbeszerzési értékhatárok**

1. A közösségi értékhatárokat a Kbt. 30-33. §-a tartalmazza. E szabályozás tekintetében:

<i>a) 133 000 euró:</i>	<i>34 226 339 forint</i>
<i>b) 206 000 euró:</i>	<i>53 012 225 forint</i>
<i>c) 5 150 000 euró:</i>	<i>1 325 305 627 forint</i>

2. A Kbt. V. fejezete alkalmazásában a közösségi értékhatár:

<i>a) 412 000 euró:</i>	<i>106 024 450 forint</i>
<i>b) 5 150 000 euró:</i>	<i>1 325 305 627 forint</i>

3. A Kbt. Harmadik rész alkalmazásában a nemzeti közbeszerzési értékhatárok az egyszerű közbeszerzési eljárások vonatkozásában 2009. április 1-jétől 2009. december 31-ig:

**VI. fejezet – klasszikus ajánlatkérők esetében:**

<i>a) árubeszerzés esetében:</i>	<i>8 000 000 forint</i>
<i>b) építési beruházás esetében:</i>	<i>15 000 000 forint</i>
<i>c) építési koncesszió esetében:</i>	<i>100 000 000 forint</i>
<i>d) szolgáltatás megrendelése esetében:</i>	<i>8 000 000 forint</i>
<i>e) szolgáltatási koncesszió esetében:</i>	<i>25 000 000 forint</i>

**VII. fejezet – közszolgáltató ajánlatkérők esetében:**

<i>a) árubeszerzés esetében:</i>	<i>50 000 000 forint</i>
<i>b) építési beruházás esetében:</i>	<i>100 000 000 forint</i>
<i>c) szolgáltatás megrendelése esetében:</i>	<i>50 000 000 forint</i>

**A közbeszerzésekről szóló törvény és a kapcsolódó jogszabályok**

2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről

1/2004. (I. 9.) FMM rendelet a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség eljárási szabályairól és díjazásáról (Építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetén alkalmazandó)

1/2006. (I.13.) PM rendelet a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, az adózásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eljárási szabályairól és díjazásáról

2/2006. (I.13.) IM rendelet a közbeszerzési és a tervpályázati hirdetmények, a bírálati összegezesek és az éves statisztikai összegezesek mintáiról

34/2004. (III. 12.) Korm. rendelet a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, a hirdetmények ellenőrzésének rendjéről és díjáról, valamint a Közbeszerzési Értesítőben történő közzététel rendjéről és díjáról

130/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök közbeszerzésének részletes és sajátos szabályairól.

137/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet a tervpályázati eljárások részletes szabályairól

162/2004. (V. 21.) Korm. rendelet az építési beruházások közbeszerzésekkel kapcsolatos részletes szabályairól

168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről (A központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó kiemelt termékek közbeszerzése esetén alkalmazandó)

224/2004. (VII. 22.) Korm. rendelet a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről

302/2006. (XII.23.) Korm. rendelet a védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól

257/2007. (X.04.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról

2195/2002. EK rendelet

2151/2003. EK rendelet

3. számú függelék

.....  
 ..... évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árubeszerzés</b>						
<b>II. Építési beruházás</b>						
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>						
<b>IV. Építési koncesszió</b>						
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>						

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI  
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott ... mint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagja (elnöke) ..... Önkormányzata (székhely: ..... ) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 10. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Jelen nyilatkozatot a ... Önkormányzata által ... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

.....  
aláírás

**ÁLTALÁNOS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI  
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT  
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI SZÁMÁRA**

Alulírott ... (lakcím: ...) mint ..... Önkormányzata (székhely: .....). Képviselő-testületének tagja nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben meghatározott kizáró körülményeket és összeférhetlenségi okokat az alábbiak szerint megismertem:

**Kbt. 10. § (1)** *A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be (erőforrást nyújtó szervezetként sem) a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely*

*a) az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;*

*b) az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja;*

*c) az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik;*

*d) az a)–c) pont szerinti személy hozzátartozója.*

*(2) Nem kell alkalmazni az (1) bekezdést, ha az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt érdekelt gazdálkodó szervezet, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személlyel vagy szervezettel az (1) bekezdés a)–d) pontja szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként.*

*(3)*

*(4) Ha az ajánlatkérő nevében valamely személy tulajdonosi jogokat gyakorol érdekelt gazdálkodó szervezetben, az ajánlatkérő nevében e személy vagy hozzátartozója nem járhat el a közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy az eljárás más szakaszában, kivéve, ha az érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként. Ezt a szabályt kell megfelelően alkalmazni az ajánlatkérő vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja vagy hozzátartozója tekintetében, ha az érdekelt gazdálkodó szervezetben az ajánlatkérő rendelkezik tulajdoni részesedéssel.*

*(5) Nem kell alkalmazni e §-t, ha az ajánlatkérő nevében az érdekelt gazdálkodó szervezetben a tulajdonosi jogok gyakorlására és a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott önkormányzati rendelet alapján az ajánlatkérő ugyanazon testülete jogosult, vagy olyan testületei, amelynek tagjai részben azonosak, és a közbeszerzési eljárással kapcsolatos - az eljárást lezáró döntés meghozatalán ki-*

vüli - tevékenységekben nem vett részt olyan személy, aki jogosult a tulajdonosi jogok gyakorlására.

(6) Nem minősül e § alkalmazásában a közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személynek (szervezetnek) az olyan személy (szervezet), akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő

a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy

b) a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), illetőleg a b) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

(7) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozathoz - a (2) vagy (4) bekezdés szerinti esetben - csatolni kell az érintett érdekelt gazdálkodó szervezet nyilatkozatát arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként (távolmaradási nyilatkozat).

(8) Ha az (1), (4) vagy (7) bekezdést megsértették, vagy a (2), illetőleg (4) bekezdés szerinti nyilatkozata ellenére az érdekelt gazdálkodó szervezet indul a közbeszerzési eljárásban, az eljárás további részében nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó az (1) bekezdés hatálya alá tartozó vagy az ott felsorolt személyekkel, szervezetekkel az (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet.

Tudomással bírok arról, hogy a Polgári Törvénykönyv 685. § b) pontja szerint közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;

Egyúttal kijelentem, hogy az önkormányzat mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások során haladéktalanul bejelentem, amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok vagy kizáró körülmény fenn áll.

Kijelentem továbbá, hogy közbeszerzési eljárások során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kelt:.....

.....  
aláírás

**B í r á l a t i l a p**

.....  
 tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

A bírálatot végezte: .....

Az ajánlattevő neve: .....

**1. Formai és tartalmi bírálat**

Követelmény	Formai értékelés	Tartalmi értékelés
...	igen – nem	igen – nem
...	igen – nem	igen – nem
...	igen – nem	igen – nem

A bírálat eredménye: az ajánlat érvényes / érvénytelen.

Az érvénytelenség oka és indoka: .....

.....  
 .....

**2. Ajánlati elemek értékelése**

Az elbírálás részszempontjai	A részszempontok súlyszámai	Értékelési pontszám	A súlyszám és az értékelési pontszám szorzata
...			
...			
...			
<b>A szorzatok végösszege:</b>			

Értékelés indokolása:

.....  
 .....  
 .....

.....  
.....

**Egyéb megjegyzés:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Kelt:** .....

.....  
**Bíró aláírása**