

Jánoshida Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
4/2008.(II.14.)
rendelete

A Szervezeti és Működési Szabályzatról

Bevezető rendelkezések

1, A helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény 18.§. (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatban határozza meg. (továbbiakban: SZMSZ)

2, Földrajzilag Jász-Nagykun-Szolnok megyében, a Zagyva folyó által átszelt területen, Szolnok és Jászberény között terül el ez, a ma már több mint 800 éves történelmi múltra visszatekintő község. A múlt titkait kutató régészek szerint a legkorábbi leletek a bronzkor végéről az úgynevezett hatvani kultúra idejéből származnak, amelyek keletkezését ie. 1800-1700-ra becsülik. A népvándorlás korából az avarok jelenlétét mutatták ki. A községben több mint 200 avar sírt tártak fel. Nagy jelentőségű volt egy avar kettős síp megtalálása.

A régészek véleménye szerint a község területe az avaroktól kezdődően folyamatosan lakott település lehetett. A letelepedésben a földrajzi környezet is szerepet játszott. A Zagyva folyón itt volt átkelésre alkalmas hely, rév, mely összeköttetést biztosított a két part között.

A legújabb kutatási eredmények és fennmaradt írásos emlékek azt bizonyítják, hogy a község története a premontrei rend templomának alapításához fűződik, amely III. Béla uralkodása idején, 1186-ban volt.

Az 1971-73-ban Kozák Károly régész irányításával végzett műemléki helyreállítás nyomán az Alföld legértékesebb román kori műemlékévé vált a templomunk, amely körül annak idején kialakult a település.

A falu nevének az eredete a XII. századra nyúlik vissza. Feltehetően János nevű birtokosról és a Zagyva folyó e partján álló fontos átkelőhelyről, hídjáról kapta a nevét.

Az Árpád - korban települt falu fejlődését a törökök támadása gátolta meg, az akkor virágzó település szinte teljesen elpusztult. A török hódoltság után dunántúli és morva telepések kerestek itt maguknak új otthont.

Talán nem véletlen, hogy éppen e területeken voltak a Jánoshidai prépostság anyaegyházai, lásd Csorna, így minden bizonnyal az új lakosok betelepítésében döntő szerepet játszott a premontrei rend.

Főként zsellérekből és utódaikból alakult ki a századforduló táján a premontrei rend uralmában és más birtokon dolgozó napszámos és cselédréteg.

A lakosság döntő többsége mindig a mezőgazdaságban dolgozott. A II. világháború után nőtt meg az iparban foglalkoztatottak száma.

A község belterülete: 245 hektár, 9501m², külterülete: 3233 hektár, 1511m².

A település önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

Az önkormányzat neve, jelképei

1.§.

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Jánoshida község önkormányzata
Székhelye: Jánoshida, Fő u. 28.
- (2) Az önkormányzat jogi személy.
- (3) Az önkormányzat közigazgatási területét Jánoshida bel- és külterülete képezi.
- (4) Jánoshida község Képviselő-testülete 10 főből áll, névsorát a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

2.§.

- (1) Jánoshida Község Önkormányzatának jelképei: Jánoshida község történelmileg kialakult címeres pecsétje, címere és zászlaja.
- (2) A jelképek leírását és használatát külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
- (3) Jogszabályokban meghatározott ügyekben a polgármester és a hivatal bélyegzőin csak a Magyar Köztársaság hivatalos címere használható.

3.§.

Jánoshida község Önkormányzat Képviselő-testülete kitüntetések, elismeréseket alapíthat, amelynek rendjét külön rendeletben kell szabályozni.

Az önkormányzat jogai, feladat és hatásköre

4.§.

- (1) Az önkormányzat kötelező önkormányzati feladat és hatáskörét, valamint a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó és át nem ruházható feladatait az Ötv. határozza meg.

- (2) Jánoshida község önkormányzata önállóan, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosság mellett intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, szabályozza és igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi egyedi és közügyeket.
- (3) Tulajdonával, bevételeivel önállóan gazdálkodik, az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges forrásokról egységes költségvetésben gondoskodik.
- (4) Érdekeinek képviselése és védelme céljából más helyi önkormányzattal társulhat, területi valamint országos érdekképviselői szervezetbe tömörülhet. Feladat- és hatáskörében együttműködhet külföldi, helyi önkormányzattal.
- (5) Kezdeményezhet, véleményt nyilváníthat a feladat - és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget (lakosságot) érintő ügyekben, pl.:
- helyi közhatalmi feladatok megoldása,
 - a helyi közszolgáltatások szervezése,
 - a helyi társadalom- és gazdaságszervező munka érdekében.
- (6) A helyi közügy önálló átvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak.
- (7) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célt, és a megoldásnak a részletes feltételeit.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

5.§.

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. A képviselő-testület az üléseit elsősorban a Községházán tartja, de kihelyezett ülést is tarthat.
- (2) A képviselő-testület üléseit össze kell hívni, amennyiben azt :
- a képviselők egynegyede,
 - az önkormányzat bármelyik bizottsága írásban indítványozza,
 - lakossági, népi kezdeményezésre.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt esetekben a képviselő-testületi ülést a kezdeményezéstől számított 15 napon belül a polgármester hívja össze.

6.§.

- (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára ciklusprogramot fogad el.
- (2) A ciklusprogram magába foglalja az önkormányzat stratégiai jellegű célkitűzéseit, kiemelten a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait.
- (3) A ciklusprogram tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé a választást követő 90 napon belül.
- (4) A ciklusprogram időarányos végrehajtásáról a képviselő-testületet a polgármester évente tájékoztatja.

Munkaterv

7.§.

(1) A tervszerű munka érdekében a képviselő-testület munkatervet készít, melyet a polgármester útmutatása mellett a jegyző állít össze.

(2) A munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé a tárgyévet megelőző utolsó ülésen.

(3) A munkaterv tervezetének elkészítéséhez javaslatot kell kérni :

- a települési képviselőktől,
- az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- a településen működő pártok vezetőitől,
- a jegyzőtől, mint a hivatal vezetőjétől,
- a Kisebbségi Önkormányzat elnökétől,

Az elfogadott munkatervet az Önkormányzat hivatalos lapjában közzé kell tenni.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell :

- az ülések időpontját,
- az ülések várható napirendjét,
- a napirendek előkészítésében részt vevő szerveket, személyeket, napirendek előadóit,
- a munkaterről értesülők körét,
- egyéb szervezési feladatokat.

8.§.

A képviselő-testületi ülésre készülő előterjesztések alaki és tartalmi követelményeit az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

9.§.

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén az (1) bekezdésben írt feladatokat az alpolgármester látja el.

(3) Mind a polgármester mind az alpolgármester akadályoztatása esetén a Pénzügyi bizottság elnöke látja el az (1) bekezdésben írt feladatokat.

10.§.

(1) Az ülés összehívása írásban történik, melyet a képviselők az ülés időpontját megelőzőleg legalább 5 nappal kapják kézhez.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott időpont a rendkívüli ülésekre nem vonatkozik. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés a legalkalmasabb formában, telefonon is összehívható.

(3) A meghívó az ülés anyagának az elkészítése és kiküldése a jegyző feladata.

(4) A meghívó és az ülés teljes anyagának egy példányát a könyvtárban el kell helyezni.

A képviselő-testület ülésének időpontjáról a község lakosságát a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell értesíteni.

11.§.

- (1) A meghívó tartalma:
 - az ülés helye és kezdési időpontja,
 - a javasolt napirendi pontok és az előterjesztők neve.
- (2) A meghívó mellékletei:
 - előterjesztések
 - határozat-tervezetek.
- (3) A meghívót a polgármester írja alá.

12.§.

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők és a polgármester szavazati joggal vesznek részt, amely magába foglalja a tanácskozási jogot is.
- (2) Az állandó meghívottak jegyzékét az SZMSZ 7. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendjéhez kapcsolódóan:
 - a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - a jegyzőt,
 - a Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnökét
- (4) Tanácskozási joggal kell meghívni azokat a személyeket, akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő, a polgármester vagy az illetékes bizottság megítélése szerint szükséges.

13.§.

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak hozzászólási jogot:
 - a, a napirendhez a vita lezárása és a döntéshozatal között,
 - b, egyéb esetekben a "kérdések, bejelentések" napirendnéla polgármester engedélyezheti. A hozzászólás időtartama 2 perc.
- (3) Zárt ülést kell tartani: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (4) Zárt ülés rendelhető el
 - a képviselő-testület vagyónával való rendelkezés,
 - az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.Zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, a Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnöke, továbbá meghívás esetén az érintett és szakértő vesz részt.
- (5) Zárt ülés megtartását indítványozhatja:
 - a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - bármely képviselő,
 - a jegyző.

- (6) Zárt ülés megtartásáról a képviselő-testület egyedileg határoz.
- (7) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe betekintésre jogosultak a képviselők, a polgármester, és a tárgyban közvetlenül érdekelt, vagy annak hivatalos megbízottja.
Zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester adhat.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

14.§.

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendi tervezetét a polgármester terjeszti elő.
- (2) A munkatervben meghatározottakon túl valamely kérdés napirendre tűzését indítványozhatják az önkormányzati bizottságok, a polgármester, valamint a képviselők, melyet a képviselő-testületi ülést megelőző legalább 8 nappal, írásban kell a polgármesterhez benyújtani.
- (3) Közvetlenül az ülés megkezdése előtt beterjesztett indítványokat - javaslattal együtt - a polgármester bejelenti a képviselő-testületnek, mely a napirendre tűzésről vagy elutasításáról vita mellőzésével határoz.

Sürgősségi indítvány

15.§.

- (1) A képviselő-testület bizottságainak elnöke vagy a képviselők egynegyede írásban, az ülést megelőző napon 12 óráig konkrét napirendi javaslat megtárgyalását kezdeményezhetik. (un. sürgősségi indítvány)
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt sürgősségi indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, melyet a polgármester közvetlenül a képviselő-testületi ülésen jelenti be.
- (3) Sürgősségi indítvány tárgya csak olyan téma lehet, amelynek megvitatására a polgármester soron kívül is összehívna a képviselő-testület ülését.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület a sürgősségi indítványt nem ismeri el, úgy a téma megtárgyalását fel kell venni a következő soros testületi ülés napirendjei közé.

A napirendek tárgyalásával kapcsolatos főbb szabályok

16.§.

- (1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján dönt a napirend elfogadásáról.
- (2) Az elfogadott napirendnek megfelelően az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát kell nyitni. A polgármester és bármelyik képviselő javaslatot tehet napirendek összevonására is.
- (3) Az előterjesztést az előadó szóban kiegészítheti, ha ezt az anyag leadása és a képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
- (4) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

17.§.

- (1) Az egyes napirendek tárgyalása során bármely képviselő javaslatára a polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el, a szünet időtartamának meghatározásával.
- (2) A vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet a képviselő, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével napirendenként egy alkalommal lehet élni.
- (3) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) A vita lezárása után a napirend előadójának lehetőséget kell biztosítani a hozzászólások megválaszolására.
- (5) A szavazás előtt a jegyzőnek felszólalási jogot kell biztosítani, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.
- (6) A hozzászólásokat követően a polgármester összefoglalja a vita lényegét. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolására.
- (7) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg akként, hogy először a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat.

Határozathozatal

18.§.

- (1) Határozatképes a képviselő-testület, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (2) A határozatképességet a polgármester az ülés megkezdése előtt megállapítja, majd az ülés ideje alatt folyamatosan figyelemmel kíséri.
- (3) Határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülés pótlásáról 8 napon belül kell gondoskodni az eredeti napirendi tervezet változatlan hagyása mellett.

19.§.

- (1) A határozati javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) A döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról a képviselő-testület dönt.
- (3) A döntéshozatalból kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

20.§.

- (1) Minősített többség szükséges:
 - a képviselő-testület szervezetének kialakításához, működésének meghatározásához, továbbá törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz, zárt ülés elrendeléséhez
 - önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervhez való csatlakozáshoz, kiváláshoz,

- intézményalapítás eldöntéséhez, megszüntetéséhez,
- rendeletalkotáshoz,
- képviselő döntéshozatalból való kizáráshoz,
- külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez, felmondáshoz,
- a képviselő-testület önfeloszlatásának kimondásához,
- a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- állásfoglalás sürgősségi indítvány elfogadásához,
- hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítése, megterhelése,
- összeférhetetlenség kimondásához.

(2) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének szavazata szükséges.

21.§.

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza, amely kézfeltartással történik.

(2) A polgármester, az alpolgármester, a képviselők kezdeményezésére titkos szavazás tartható az e rendelet 13.§.(3)-(4) bekezdésében foglalt esetekben, melyről a képviselő-testület nyílt szavazással, vita nélkül dönt.

(3) Titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a szavazás helyét, napját,
- a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét, tisztségét,
- a szavazás során felmerült körülményeket,
- a szavazás eredményét.

(4) Névszerinti szavazást kezdeményezhet a képviselők egynegyede, amelyről a képviselő-testület nyílt szavazással, vita nélkül dönt.

(5) Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben olvassa fel a képviselők névsorát, melynek során a képviselő felállva "igen", "nem" "tartózkodom" nyilatkozattal szavaz.

(6) Az (1)-(5) bekezdés szerinti szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.

(7) Amennyiben a szavazás eredménye felől az ülésen kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételni.

22.§.

(1) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben, egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását.

A kezdeményezését az ülést követő 3 napon belül írásban nyújthatja be a Pénzügyi bizottság elnökéhez, melyről a képviselő-testület a benyújtástól számított 15 napon belül dönt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti döntés ismételt megtárgyalását megelőzően be kell szerezni a döntés témája szerinti önkormányzati bizottság állásfoglalását, indokolt esetben szakértő bevonását lehet kérni.

A tanácskozás rendjének fenntartása

23.§.

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata:

E feladatkörében:

- a) - figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ,
 - b) - rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) - figyelmezteti azt az ülésen jelen lévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja.
- (2) Amennyiben testületi ülésen, annak folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás történik, a polgármester javaslatára a képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

III. Fejezet

A képviselő jogállása, kérdezési jog és interpelláció

24.§.

- (1) A képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (3) A képviselő főbb jogai:
- a) - a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - b) - kérésében az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - c) - tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottsági ülésen. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármester a képviselő-testület által átruházott, önkormányzati ügyben hozott döntését,
 - d) - megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
 - e) - a polgármesteri hivataltól igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- (4) A képviselőt tiszteltdíj illeti meg, amely mértékét, kifizetésének rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

25.§.

- (1) A képviselőt megilleti az interpelláció és a kérdés jogja.
- (2) Interpelláció: Olyan önkormányzati ügyben benyújtott felvilágosítás kérése, amely problémát tár fel, és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamely mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri. Kérdésnek minősül: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (3) A képviselők kérdéseiket, interpellációkat szóban vagy írásban a napirendek megtárgyalását megelőzően tehetik fel.
- (4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 3 nappal sor kerül, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell.
- (5) Amennyiben az interpelláció tárgya vizsgálatot igényel, úgy abba az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A vizsgálat elvégzésével a polgármester, alpolgármester vagy bizottság bízható meg.

- (6) Az interpellációra 15 napon belül írásban kell választ adni, melynek másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni. Elfogadásáról a következő soros ülésen kell dönteni.
- (7) Az interpellációra, a kérdésre a választ a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a jegyző valamint a jegyző megbízásából a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője adhat.

26.§.

- (1) A képviselő, a bizottság nem képviselő tagját állami és szolgálati titoktartás kötelezi. E kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll. A képviselő, illetőleg a nem képviselő bizottsági tag az alakuló ülésen esküt tesz.
- (2) A képviselő köteles:
- a képviselő-testület munkájában tevékenyen részt venni,
 - olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,
 - írásban vagy szóban bejelenti, ha a képviselő-testület vagy bizottság ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
 - bejelenteni személyes érintettségét,
 - haladéktalanul bejelenteni a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek.
- (3) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a bizottság elnökének és a polgármesternek.
- (4) A képviselő a megbízólevelének átvételéről, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül a Tv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs - vagy élettársának, valamint gyermekének a Tv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.
- (5) A vagyonyilatkozat megtételére, kezelésére vonatkozó szabályokat e rendelet 6 sz. melléklete tartalmazza.

A képviselő-testület jegyzőkönyve

27.§.

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- az ülés helyét, időpontját,
 - a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát,
 - a tárgyalt napirendi pontokat, azok előadóinak nevét,
 - a tanácskozás lényegét, a felszólalók nevét, mondanivalójuk lényegét,
 - a szavazás eredményét, és a hozott döntéseket,

- az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
 - a képviselők külön kérésére véleményük rögzítését.
- (3) A polgármester, illetve a képviselők egynegyedének indítványára a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendjének tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (4) A (3) bekezdés szerinti indítványt a testületi ülés előtt legalább 8 órával jelezni kell.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a meghívó,
 - a jelenléti ív,
 - az előterjesztések,
 - a rendelet vagy határozattervezetek egy-egy példánya,
 - az írásban benyújtott hozzászólás (képviselő kérésére)
- (6) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát a mellékletekkel együtt 15 napon belül meg kell küldeni a Közigazgatási Hivatal Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kirendeltségének.
- (7) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv (kivéve a zárt ülés jegyzőkönyvét) egy példányát - lakossági tájékoztatás céljából - a könyvtárban kell elhelyezni. Erről az állampolgárokat a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

Lakossági fórum

28.§.

- (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal, előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) Közmeghallgatást kell tartani :
- az önkormányzat éves költségvetésének elfogadása,
 - helyi adók bevezetése,
 - jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés előtt,
 - ha a képviselők fele azt indítványozza.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről tárgyról a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

A képviselő- testület bizottságai

29.§.

- (1) A képviselő-testület bizottságai:
- Pénzügyi bizottság
 - Egészségügyi és Szociálpolitikai bizottság,
 - Kulturális és Gazdasági bizottság.
- (2) Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, de elnöki tisztséget csak egy bizottságban tölthet be.
- (3) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.
- (4) A bizottság feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit, ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- (5) Képviselő-testület elé csak bizottsági állásfoglalással nyújtható be:

- helyi közszolgáltatások fejlesztésével foglalkozó elképzelések,
 - rendelet-tervezetek,
 - településfejlesztési koncepciók, programok, rendezési tervek, költségvetés, zárszámadás.
- (6) A képviselő-testület a bizottság egyes kiemelt feladatának folyamatos és eredményes ellátása érdekében albizottságokat, valamint egyes nem állandó feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Albizottság, ideiglenes bizottság vezetője csak képviselő lehet.
- (7) A vagyonyilatkozatot a képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága tartja nyilván és ellenőrzi.

A bizottságok működése

30.§.

- (1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottságok feladatát és hatáskörét, működésük főbb szabályait az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A bizottságok működésüket az ügyrendnél részletesebb szabályozását - a jogszabályi keretek között - maguk állapítják meg.

Az önkormányzat társulásai

31.§.

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében együttműködhet önkormányzatokkal, gazdasági és szolgáltató szervezetekkel, illetve társulatokat hozhatnak létre a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 41-44.§. - ban, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól, és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXXV. törvényben leírtak szerint.

Az önkormányzati rendeletalkotás

32.§.

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezése, valamint törvényi felhatalmazás alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Rendelet alkotását kezdeményezheti :
- a polgármester,
 - a képviselő,
 - a képviselő-testületi bizottságok az elnökeik útján,
 - a jegyző,
 - a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői.
- A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.
- (3) Rendelet-tervezetet képviselő-testület elé terjeszteni csak a bizottságok előzetes megvizsgálása után lehet.
- (4) A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(5) Az állampolgárok széles körét érintő rendeletet, a testületi ülést megelőzően legalább 15 napra közzemlére kell tenni, melyre a lakosság figyelmét a helyben szokásos módon fel kell hívni.

(6) a,

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének idejét a hatálybalépés évének, hónapjának és napjának megjelölésével állapítja meg a képviselő-testület, úgy hogy a hatálybalépés rendszerint a hónap 1-ével történjék. Kivételesen a képviselő-testület kimondhatja, hogy a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

b,

Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni - és a helyben szokásos módon - az Önkormányzat hivatalos lapjában közzé kell tenni.

c,

A hatályban lévő rendeletek a polgármesteri Hivatalban - ügyfélfogadási időben- , valamint a könyvtárban bárki által megtekinthetők.

(7) A rendelet jelölése a jogszabály-szerkesztésről szóló 1/1987 (XII.29.) Im rendeletben foglaltak szerint történik. A jogalkalmazás, jogbiztonság érdekében a többször módosításra került önkormányzati rendeleteket egységes szerkezetbe kell foglalni.

(8) A hatályos rendeletek felsorolását a 3. sz. melléklet tartalmazza.

33.§.

Cigány Kisebbségi Önkormányzat

(1) A Cigány Kisebbségi Önkormányzat közvetlen választással jön létre, a képviselők száma 5 fő.

(2) Az Önkormányzat működésére - a törvényben biztosított keretek között - külön szervezeti és működési szabályzat készül.

(3)

a, A Polgármesteri hivatal kijelölt dolgozója vezeti a kisebbségi önkormányzat ülésein a jegyzőkönyvet, megszerkeszti és továbbítja azt a képviselő-testület felé.

b, Segítséget nyújt a költségvetési tervezetük elkészítéséhez, a zárszámadáshoz.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

34.§.

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárási szabályait, egyes feltételeit külön önkormányzati rendelet szabályozza.

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

35.§.

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el. Tagja a képviselő-testületnek a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(2) A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(3) A polgármester főbb feladatai:

- a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a képviselő-testület hivatalát,
 - a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja, kivéve a képviselő-testület által átruházottakat,
 - a jegyző javaslatára előterjesztést nyújthat be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a hivatalban a kiadmányozás rendjét,
 - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
 - az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás stb. esetén,
 - biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságot,
 - feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezés, koordinálása,
 - segíti a képviselők, bizottságok munkáját,
 - együttműködik a helyi társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (4) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(5) A polgármesterhez munkanapokon, ügyfélfogadási időben az állampolgárok kérdéseikkel, problémájukkal közvetlenül fordulhatnak.

(6) A polgármester megválasztásakor, majd ezt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

Alpolgármester

36.§.

(1) A képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatait a polgármester irányításával látja el.

(3) A polgármester közvetlenül jogosítványokat az alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörben gyakorolhatja. Az alpolgármester nem lehet önkormányzati hatáskörök címzettje, illet, sem a képviselő-testület sem a polgármester nem ruházhat rá.

Jegyző

37.§.

(1) A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályokban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.

(2) A jegyző által ellátandó főbb feladatok:

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját,
 - döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester részére átad,
 - tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságainak ülésén,
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a bizottságainak, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
 - a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. Kinevezéshez, vezetői megbízáshoz vagy visszavonáshoz, felmentéshez, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.
- (3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

Az önkormányzat hivatala

38.§.

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre "Polgármesteri Hivatal" elnevezéssel, az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését, feladatkörét, ügyfélfogadási rendjét a szabályzat 5 sz.melléklete tartalmazza.

IV. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

39.§.

- (1) Az önkormányzat évente meghatározza gazdasági programját és költségvetését.
- (2) A képviselő-testület a költségvetését önállóan, rendeletben állapítja meg.
- (3) A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik:
1. forduló:
- gazdasági koncepció összeállítása, melynek keretében:
- számításba kell venni a bevételi forrásokat,
 - meg kell határozni a kiadási szükségleteket,
 - egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket, a lehetőségeket, majd meg kell fogalmazni a szükségletek sorrendjét.
- 2.forduló:
- a költségvetési törvényben előírt részletezésben:

- az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseit betartva - elkészített költségvetési rendelet-tervezetet tárgyalja meg a képviselő-testület.

(4) Az éves önkormányzati költségvetést a képviselő-testület rendelettel határozza meg-

(5) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza az önkormányzat - beleértve a Cigány Kisebbségi Önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

(6) A jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezet a polgármester a költségvetési évet követően 4 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

40.§.

(1) A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok között átcsoportosítani nem lehet, kivéve a helyi önkormányzati feladatok ellátása érdekében a polgármester kezdeményezésére azt a képviselő-testület engedélyezi.

Az átcsoportosítás jogát a képviselő-testület az általa meghatározott keretek között a bizottságra és a polgármesterre átruházhatja.

(2) A költségvetési előirányzatok felhasználása során a kötelezettségvállalási jog a polgármestert illeti meg.

41.§.

(1) Az önkormányzat a vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodását, vagyonkezelését külön rendeletben szabályozza.

Ellenőrzés

42.§.

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A saját intézmények ellenőrzését az Önkormányzat látja el. Az önkormányzat gondoskodik gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján.

(3) A Pénzügyi bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:

a, véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló, féléves, éves beszámolót tervezeteit,

b, figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az ezt előidéző okokat,

c, vizsgálja az esetleges hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

(4) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

43.§.

(1) Ezen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) A szabályzat függelékei:

- 1, A képviselő-testület tagjainak névsora
- 2, Az előterjesztések rendje, tartalmi és alaki követelményei
- 3, Hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke
- 4, Az önkormányzati bizottságok leírása, névsora, ügyrendje
- 5, Jánoshida község Polgármesteri Hivatalának ügyrendje
- 6, A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat - kezelési szabályzata
- 7, A képviselő-testületi ülésre állandó meghívottak jegyzéke
- 8, Jánoshida község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala Alapító Okirata
- 9, Jánoshida község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalának Szervezeti Felépítése
- 10, Munkaruha szabályzat

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzat (2) bekezdésben felsorolt mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről, aktualizálásáról a jegyző gondoskodik.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti a 19/2007.(XI.29.) számú rendelet.

Jánoshida, 2008. február 13.

Eszes Béla
polgármester

dr.Voller Angéla
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:

.....
dr.Voller Angéla
jegyző