

Az Ügyfélkapu

Tartalom

Bevezető	2
A regisztráció folyamata	3
Regisztráció indítása az interneten keresztül.....	3
Személyes regisztráció	5
Regisztráció elektronikus aláírással	7
Külföldiek regisztrációja	7
Érvényesség.....	8
Elfelejtett jelszó.....	8
Jelszóváltoztatás	9
Ügyfélkapus email cím módosítása.....	10
Második ügyfélkapus azonosító	11

Bevezető

Az Ügyfélkapu a magyar kormányzat elektronikus azonosító és ügyfélbeléptető rendszere. Biztosítja, hogy használói a személyazonosság igazolása mellett egyszeri belépéssel biztonságosan kapcsolatba léphessenek elektronikus közigazgatási ügyintézés és szolgáltatást nyújtó szervezetekkel.

Az Ügyfélkapu a Kormányzati Portál (www.magyarorszag.hu) oldalairól érhető el.

The screenshot shows the Hungarian Government Portal (Magyarország.hu) in a Windows Internet Explorer browser. The page features a navigation bar with tabs for 'ÁLLAMPOLGÁR', 'VÁLLALKOZÁS', and 'KÖZIGAZGATÁS'. Below the navigation bar is a search bar and a 'Keresés a Portálon:' field. The main content area is divided into several sections:

- Intézzé interneten!**: A section with various service links, including 'MVH Agrártámogatási kérelmek', 'Adatszolgáltatás letiltása', and 'Adózás, e-bevallás, nyugtaellenőrzés'.
- Hasznos információk ügyeikhez**: A section with links for 'Család, otthon', 'Okmányok', 'Adó, illeték, vám', and 'Tulajdon, vagyon'.
- ÜGYFÉLKAPU**: A prominent section with a login form for 'NÉV:' and 'JELSZÓ:', and a 'Nem találja? Telefonáljon! 189' link.
- SAJÁT MAPPA**: A section with a 'Hogyan használjam?' link.
- KAPCSOLAT**: A section with links for 'e-Demokrácia', 'Fórum', 'Magyarország.hu kérdőív', 'Ügyfélvonal', and 'Kormányzati Kapcsolatok'.
- HIVATALOK**: A section with links for 'Kormányzat A-Z-ig', 'Hivatalkereső', and 'Okmányirodák'.

The bottom of the page features a footer with logos for 'AGRÁRTÁMOG KÉRELMEI', 'KÖZPÉNZPÁLYÁZAT', and 'Építőipari piactér'.

Az Ügyfélkapu és a magyarorszag.hu

A regisztráció folyamata

Ahhoz, hogy az ügyfél használni tudja az Ügyfélkaput, létre kell hoznia személyes ügyfélkapus azonosítóját. Ezt bármely természetes személy megteheti. A személyes ügyfélkapus azonosító létrehozása egy regisztrációs eljárás, amelyet az ügyfél kezdeményezhet bármelyik okmányirodában, interneten, illetve az Ügyfélközpontban.

Regisztráció indítása az interneten keresztül

A regisztrációs folyamat elindítható interneten is. Ez esetben ki kell tölteni az online Regisztrációs adatlapot.

The screenshot shows the 'Internetes okmányiroda' (Online Document Office) page. A red arrow points to the button 'Kitöltöm az adatlapot az ideiglenes regisztrációhoz' (I fill out the form for temporary registration). The page is structured as follows:

- 1. MÉG NINC S JELSZAVA? VÁLASSZON REGISZTRÁCIÓS LEHETŐSÉGEINK KÖZÜL!**
Regisztrálását jelenleg három módon intézheti. Ezekről többet is megtudhat, ha egerét a kívánt doboz fölé mozgatja.
 - Kitöltöm az adatlapot az ideiglenes regisztrációhoz (highlighted with a red box and arrow)
 - Elektronikus aláírással regisztrálok
 - Időpontot foglalok okmányirodába személyes regisztrációhoz
- 2. AKTIVÁLJA E-MAILEN KAPOTT JELSZAVÁT!**
Ha megtörtént a regisztrációja, készítse elő megkapott belépési adatait, majd kattintson ide!
- 3. REGISZTRÁCIÓ ÉS AKTIVÁLÁS UTÁN HASZNÁLJA SZOLGÁLTATÁSAINKAT!**
 - Szolgáltatások állampolgárok számára
 - Szolgáltatások vállalkozók számára
 - Szolgáltatások közigazgatás számára

The right sidebar contains:

- ÜGYFÉLKAPU** (Login form with fields for 'NÉV: Felhasználói név' and 'JELSZÓ', and an 'OK' button)
- SAJÁT MAPPA** (How to use it?)
- KAPCSOLAT** (e-Demokrácia, Fórum, Magyarország.hu kérdőív, Ügyfélvonal, Kormányzati Kapcsolatok, + Még több kapcsolat)
- HIVATALOK** (Kormányzat A-Z-ig, Hivatalkereső)

Adatlap kitöltése az ideiglenes regisztrációhoz

Az adatlap a következő webcímen is

elérhető: <http://www.magyarorszag.hu/ugyfelkapu/regisztracio/ideiglenes>

Az adatlap megfelelő mezőinek kitöltésével, majd elküldésével azonnal megkapja az egyszeri belépést biztosító kódot. Öt nap áll a rendelkezésére, hogy ennek a kódnak a segítségével Ügyfélkapu hozzáférést aktiválja az Ügyfélkapu felületén. Ezt követően a végleges regisztráció elvégzéséhez be kell fáradni azonosítás céljából valamelyik okmányirodába, vagy az Ügyfélközpontba, ahol alá kell írnia a *Regisztrációs Adatlapot*.

2009. május 11., hétfő ÜZEMELTETÉSI INFORMÁCIÓK ÁLLÍTSA BE KEZDŐLAPNAK SÉGITÉS HONLAPTERKÉP

ÁLLAMPOLGÁR
VÁLLALKOZÁS
KÖZIGAZGATÁS

MAGYARORSZÁG.HU
 ÜGYFÉLSZOLGÁLAT AZ INTERNETEN

Keresés a Portálon: Speciális keresők: Jogszabályok Keresési típusok Nem találja? Telefonáljon! ☎ 189

Főoldal Internetes okmányiroda

Internetes okmányiroda

TERMÉSZETES SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADATOK

VISELT NÉV

Családi név

Utónév

SZÜLETÉSI NÉV

Családi név

Utónév

NEME

Férfi Nő

SZÜLETÉSI HELY

Település

SZÜLETÉSI IDŐ

Születési dátum - -

ANYJA NEVE

Családi név

Utónév

ÁLLAMPOLGÁRSÁG

ÜGYFÉLKAPU REGISZTRÁCIÓS ADATAI

FELHASZNÁLÓNÉV

EMAIL CÍM

LEJÁRAT DÁTUMA

- -

ELŐZETES ÉRTESÍTÉST KÉREK OKMÁNYAIM LEJÁRATÁRÓL

Igen

Regisztráció digitális aláírás nélkül

❗ Kérdése van? Olvassa el részletes tájékoztatóinkat az internetes okmányiroda működéséről!

TÁJÉKOZTATÓ

Amennyiben rendelkezik elektronikus aláírással, személyes okmányirodái megjelenés nélkül is regisztrálhat. Az adatlap kitöltése előtt kérjük olvassa el tájékoztatóinkat!

súgó

Kattintson bele egy mezőbe, megkapja az Önt érdeklő információt!

ÜGYFÉLKAPU

Jelentkezzen be, hogy minél több szolgáltatást használhasson!

NÉV:

JELSZÓ:

OK

Elfelejtette jelszavát?
Nincs jelszava? Regisztráljon!
Aktiválom a regisztrációm
Jelszavátosztás
Mi az Ügyfélszolgálat?

SAJÁT MAPPA

Hogyan használjam?

KAPCSOLAT

HIVATALOK

Kormányzat A-Z-ig
Hivatalkereső
Okmányirodák
+ Még több hivatal

HÍRKÖZPONT

Hírevel
Hírek, információk
Háttéranyagok
Hirdetmények
Galéria
+ Még több hír

ORSZÁGINFÓ

EURÓPAI UNIÓ

MELLÉKLETEK

MINISZTERELNÖKI HIVATAL BIZTONSÁGTUDAT JOGOK ÉS FELTÉTELEK ADATVÉDELEM IMPRESSZUM

A regisztrációs adatlap

Figyelem! Az ideiglenes regisztráció csak 30 napig érvényes. Ezzel az Ügyfélszolgálat használatához kötött szolgáltatásokat még nem veheti igénybe! Amennyiben ez idő alatt nem

véglegesíti regisztrációját, a rendszer az ideiglenes regisztráció során megadott adatait automatikusan törli.

Személyes regisztráció

Ügyfélkapus azonosítója létrehozásakor (még ha az interneten kezdeményezi is a regisztrációt) egy okmányirodában egyszer át kell esnie az azonosításon (kivéve a meghatározott minősítésű elektronikus aláírással rendelkezőket).

The screenshot shows the 'Internetes okmányiroda' (Online Document Office) page. The main content area is titled '1. MÉG NINC S JELSZAVA? VÁLASSZON REGISZTRÁCIÓS LEHETŐSÉGEINK KÖZÜL!' (1. NO PASSWORD YET? CHOOSE FROM OUR REGISTRATION OPTIONS!). It lists three options: 'Költöm az adatlapot az ideiglenes regisztrációhoz' (I'm moving the form to temporary registration), 'Elektronikus aláírással regisztrálok' (I register with electronic signature), and 'Időpontot foglalok okmányirodába személyes regisztrációhoz' (I book a time slot for personal registration in the document office). A red arrow points to the third option. Below this is section '2. AKTIVÁLJA E-MAILEN KAPOTT JELSZAVÁT!' (2. ACTIVATE THE PASSWORD YOU RECEIVED BY EMAIL!) and section '3. REGISZTRÁCIÓ ÉS AKTIVÁLÁS UTÁN HASZNÁLJA SZOLGÁLTATÁSAINKAT!' (3. AFTER REGISTRATION AND ACTIVATION, USE OUR SERVICES!). The right sidebar contains the 'ÜGYFÉLKAU' (User Login) section with fields for 'NÉV:' (Name) and 'JELSZÓ:' (Password), and a 'SAJÁT MAPPA' (My Map) section with links like 'e-Demokrácia', 'Forum', and 'Magyarország.hu kérdőív'.

A regisztráció során az ügyfélnek igazolnia kell személyazonosságát. Ehhez személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványra (személyazonosító igazolvány, útlevél, 2001. január 1. után kiállított kártya formátumú vezetői engedély) van szükség. Ezt követően aláírásával hozzá kell járulnia adatainak kezeléséhez. A BM Központi Hivatala a megadott adatokat a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban (vagy az alá nem tartozó külföldiek esetében az idegenrendészeti nyilvántartásban) ellenőrzi.

A regisztráció szükséges az egyedi felhasználói név és egy elektronikus levélcím (e-mail cím) is, mivel erre a címre kapja meg az első belépéshez szükséges egyszer használható kódját. A felhasználói név kis- és nagybetű-érzékeny, kizárólag a magyar ABC betűiből állhat, illetve számokat és szóközt tartalmazhat. Minimális hossza 4 karakter, és tartalmaznia kell minimum 3 különböző karaktert. A felhasználói név a megadott korlátokon belül szabadon választható, azonban ha a választott név már létezik a korábbi regisztráltakat tartalmazó adatbázisban, újat kell választania

A személyazonossága igazolását követően, a kinyomtatott és aláírt Regisztrációs Adatlapon megadott elektronikus levélcímrre megkapja az egyszer használatos aktiválási kódját.

Internetes okmányiroda

Az Ügyfélkapu olyan szolgáltatás, amelynek segítségével Ön személyazonosság igazolása mellett biztonságosan kapcsolatba léphet e-ügyintézészt nyújtó intézményekkel. Az Ügyfélkapu használatának feltétele a regisztráció.

Olvassa el részletes leírásunkat az Ügyfélkapuról!

1. MÉG NINCS JELSZAVA? VÁLASSZON REGISZTRÁCIÓS LEHETŐSÉGEINK KÖZÜL!

Regisztrálását jelenleg három módon intézheti. Ezekről többet is megtudhat, ha egerrel a kívánt doboz fölé mozgatja.

- Kitöltöm az adatlapot az ideiglenes regisztrációhoz
- Elektronikus aláírással regisztrálok
- Időpontot foglalok okmányirodába személyes regisztrációhoz

SÚGÓ: Vigye az egerrel az egyes lehetőségek fölé a súgó szöveghez.

2. AKTIVÁLJA E-MAILEN KAPOTT JELSZAVÁT!

Ha megtörtént a regisztrációja, készítse elő megkapott belépési adatait, majd kattintson ide!

ÜGYFÉLKAPU

Jelentkezzen be, hogy minél több szolgáltatást használhasson!

NÉV:

JELSZÓ:

OK

Elfelejtette jelszavát?
Nincs jelszava? Regisztráljon!
Aktiválom a regisztrációm
Jelszóváltoztatás
Mi az Ügyfélkapu?

SAJÁT MAPPA

Hogyan használjam?

KAPCSOLAT

e-Demokrácia

Fórum

Magyarország.hu kérdőív

Ügyfélvonal

Kormányzati Kapcsolatok

Újabb öt nap áll a rendelkezésére, hogy ezt a kódot lecserélje az Ön által meghatározott jelszóra.

Első bejelentkezés VISSZA A MAGYARORSZÁG.HU-RA

Ön megkapta az első belépéshez szükséges kódját, amivel most aktiválnia kell regisztrációját. Adja meg a regisztrációkor adott bejelentkezési nevét és kapott egyszer használatos kódját! Ezt a kódot ezen az oldalon rögtön meg kell változtatnia, ehhez töltsse ki az új jelszó és az új jelszó megerősítése mezőket!

Mindent az aktiválásról!

TÖLTSE KI!	Felhasználói név: <input type="text"/>	i Felhasználói neve az a név, amit regisztrációkor választott. A jelszót aktiváláskor (első bejelentkezés) Ön választja. A jelszó nem lehet azonos a felhasználói névvel, minimum 8 karakterből kell állnia, 2 db számot, valamint kis- és nagybetűt kell tartalmaznia, nem tartalmazhat ékezetes betűt és "@" karaktert.
	Aktiváló kód: <input type="text"/>	
	Új jelszó: <input type="password"/>	
	Jelszó megerősítése: <input type="password"/>	

OK

ADMINISZTRÁCIÓ Elfelejtett jelszó Jelszóváltoztatás Adatmódosítás ŰK megszüntetése Új ŰK létrehozása Kilépés

Amennyiben ez a rendszer visszajelzése alapján sikeresen megtörtént, igénybe veheti a regisztrációhoz kötött szolgáltatásokat.

Regisztráció elektronikus aláírással

Amennyiben Ön elektronikus aláírással regisztrál, az azonosításhoz nem kell megjelennie az okmányirodában. Erre akkor van mód, ha Ön megfelelő biztonságú tanúsítvánnyal rendelkezik. Az Ügyfélkapu azon aláírás-szolgáltatók tanúsítványát fogadja el, amelyek annak kiadásakor garantálják a személyes megjelenést, azaz a személyazonosság igazolását. Ebben az esetben az elektronikus aláírás tanúsítványának érvényessége kerül ellenőrzésre. Ez a folyamat 24 óráig tart, addig az igénylő ideiglenes felhasználói jogosultságot kap.

Internetes okmányiroda

Az Ügyfélkapu olyan szolgáltatás, amelynek segítségével Ön személyazonosság igazolása mellett biztonságosan kapcsolatba léphet e-ügyintézészt nyújtó intézményekkel. Az Ügyfélkapu használatának feltétele a regisztráció.

Olvassa el részletes leírásunkat az Ügyfélkapuról!

1. MÉG NINC S JELSZAVA? VÁLASSZON REGISZTRÁCIÓS LEHETŐSÉGEINK KÖZÜL!

Regisztrálását jelenleg három módon intézheti. Ezekről többet is megtudhat, ha egerét a kívánt doboz fölé mozgatja.

Kitöltöm az adatlapot az ideiglenes regisztrációhoz

SÚGÓ: Vigye az egeret az egyes lehetőségek fölé a SÚGÓ szöveghez!

Elektronikus aláírással regisztrálok

Időpontot foglalok okmányirodába személyes regisztrációhoz

2. AKTIVÁLJA E-MAILEN KAPOTT JELSZAVÁT!

Ha megtörtént a regisztrációja, készítse elő megkapott belépési adatait, majd kattintson ide!

3. REGISZTRÁCIÓ ÉS AKTIVÁLÁS UTÁN HASZNÁLJA SZOLGÁLTATÁSAINKAT!

[Szolgáltatások állampolgárok számára](#)

[Szolgáltatások vállalkozók számára](#)

[Szolgáltatások közigazgatás számára](#)

ÜGYFÉLKAPU

Jelentkezzen be, hogy minél több szolgáltatást használhasson!

NÉV:

JELSZÓ:

OK

Elfelejtette jelszavát?
Nincs jelszava? Regisztráljon!
Aktiválom a regisztrációm
Jelszóváltoztatás
Mi az Ügyfélkapu?

SAJÁT MAPPA

Hogyan használjam?

KAPCSOLAT

e-Demokrácia

Fórum

Magyarország.hu kérdőív

Ügyfélvonal

Kormányzati Kapcsolatok

+ Még több kapcsolat

HIVATALOK

Kormányzat A-Z-ig

Hivatalkereső

Amennyiben az elektronikus aláírás tanúsítványa érvényes, a sikeres regisztrációról a regisztrációt kérő által megadott e-mail címre elektronikus levélben kapja meg a visszaigazolást és az Ügyfélkapu létrehozásához szükséges egyszer használható kódot.

Külföldiek regisztrációja

A személyi adat- és lakcímnnyilvántartás hatálya alá nem tartozó külföldiek esetén az azonosítás az útlevelel, valamint, ha azzal rendelkezik a magyarországi tartózkodásra jogosító engedély alapján történik. A személyi adat- és lakcímnnyilvántartás hatálya alá nem tartozó [EGT](#) tagállamok állampolgárainak azonosítása útlevelel vagy más személyazonosításra alkalmas okmány alapján történik.

Érvényesség

Egy már létrehozott személyes ügyfélkapu azonosító érvényességi ideje a rögzítéstől számított 5 év. A regisztráció során ennél kevesebb időt is meg lehet adni.

Az ügyfélkapu érvényességi idejének módosítására lehetőség van személyesen esetén bármely okmányirodában vagy az Ügyfélközpontban. Abban az esetben, ha az Ügyfélkapu oldalán a „Jelszóváltogatás” menüpontba belépve módosítja korábbi jelszavát, úgy azonosítójának 5 éves érvényességi ideje újra kezdődik.

Amennyiben valaki a jelszó érvényességi idejének lejártá előtt nem rendelkezik ügyfélkapuja érvényességi idejének meghosszabbításáról, úgy adatai törlődnek, és az Ügyfélkapu megszüntetésre kerül.

Elfelejtett jelszó

Amennyiben elfelejtette jelszavát, lehetőség van egy új jelszó ki kell töltenie az [Elfelejtett jelszó űrlapot](#). Ezen meg kell adnia felhasználói nevét és azt az e-mail címet, amelyet a regisztrációkor megadott, vagy azt, amelyre azt azóta megváltoztatta. Arra az e-mail címre küldünk egy új, egyszer használatos kódot, amellyel bejelentkezhet. A jelszót a [Jelszóváltás](#) menüpont alatt megváltoztathatja!

The screenshot shows the top navigation bar of the Hungarian Government Portal (Magyarország.hu) with tabs for 'ÁLLAMPOLGÁR', 'VÁLLALKOZÁS', and 'KÖZIGAZGATÁS'. Below the navigation bar is a search bar and a 'Keresés a Portálon:' field. The main content area is divided into several sections: 'Intézzé interneten!' with a list of services, 'Adózás, e-bevallás, nyugtáellenőrzés' with a list of services, and 'ÜGYFÉLKAPU' with a login form. The login form includes fields for 'NÉV:' (Felhasználói név) and 'JELSZÓ:', and a 'Keresési tippek' section. A red arrow points to the 'Elfelejtette jelszavát?' link in the 'ÜGYFÉLKAPU' section. Below the login form is a 'SAJÁT MAPPA' section with a 'Hogyan használjam?' link.

Kattintson az „Elfelejtette jelszavát?” szövegre

ÁLLÍTSA BE KEZDŐLAPNAK SEGÍTSÉG HONLAPTÉRKÉP	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ÁLLAMPOLGÁR VÁLLALKOZÁS KÖZIGAZGATÁS </div> <div style="text-align: right;"> ÜGYFÉLKAPU  </div> </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Keresés a Magyarország.hu-n Nem találja? Telefonáljon! ☎ 189 </div>	
<h2>Elfelejtett jelszó</h2>	
<p>Elfelejtette jelszavát? Kérjen másikat! Ne feledje: az e-mail címére küldött új kódot aktiválnia kell az első bejelentkezés oldalunkon! Aktiváláskor azon az oldalon hozhatja létre új jelszavát. Egy nap csak 3 alkalommal kérhet elfelejtett jelszót, ezen felüli kérések külön üzenet nélkül elutasításra kerülnek.</p> <p>Részletes segítség</p>	
<p>TÖLTSE KI!</p>	<p>Felhasználói név: <input type="text"/></p> <p>A névhez tartozó e-mail cím: <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="OK"/></p>
<p>ADMINISZTRÁCIÓ Elfelejtett jelszó Jelszóváltoztatás Adatmódosítás ÜK megszüntetése Új ÜK létrehozása Kilépés</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;">  MINISZTERELNÖKI HIVATAL JOGOK ÉS FELTÉTELEK ADATVÉDELEM IMPRESSZUM </div>	

Az „Elfelejtett jelszó űrlapon” írja be felhasználói nevét és a regisztrációnál megadott (esetleg később megváltoztatott) e-mail címét.

Jelszóváltoztatás

Az Ügyfélkapun történő első bejelentkezés (aktiválás) során, illetve új jelszó kérésekor az okmányirodától kapott egyszer használatos kód helyett egy egyedi azonosítót, jelszót kell megadni, ez lesz az ön jelszava. Ezt a jelszót Ön bármikor megváltoztathatja az Ügyfélkapun található [Jelszóváltoztatás](#) című űrlap kitöltésével. Az űrlapon meg kell adnia felhasználói nevét, valamint régi jelszavát, és természetesen az újat is.

A felhasználói név kis- és nagybetű érzékeny, kizárólag a magyar abc betűiből állhat, számokat és szóközt tartalmazhat. Minimális hossza 4 karakter és tartalmaznia kell minimum 3 különböző karaktert. A jelszónak legalább nyolc (8) karakternek kell lennie, nem lehet benne ékezetes betű, "@" karakter, kis- és nagybetű érzékeny, tartalmaznia kell legalább két számot, valamint kis- és nagybetűt egyaránt. A jelszó nem lehet azonos a felhasználói azonosítóval.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felhasználó a felhasználói nevet és a hozzá tartozó jelszót köteles megőrizni és titokban tartani! Amennyiben Ön azt elveszti vagy az jogosulatlan személy birtokába kerül, kérjük változtassa meg vagy töröltesse személyes ügyfélkapuját és hozzon létre újat! A szabályszerűen teljesített bejelentés és törlés elmulasztásából eredő károkért való felelősség a hatóságokra és a központi rendszer üzemeltetőjére nem hárítható át.

ÁLLAMPOLGÁR VÁLLALKOZÁS KÖZIGAZGATÁS
MAGYARORSZÁG.HU
ÜGYFÉLSZOLGÁLAT AZ INTERNETEN

Keresés a Portálon: OK Speciális keresők: Jogszabályok OK Keresési tippek Nem találja? Telefonáljon! ☎ 189

Intézzé interneten! Sorbanállás nélkül

- MVH Agrártámogatási kérelmek
- Dokumentumfeltöltés
- Internetes okmányiroda
- e-NYENYI adatszolgáltatás
- APEH árverés
- Cégbeszámoló elektronikusan **TIPP**
- Adatszolgáltatás letiltása **TIPP**
- TAJ-szolgáltatások
- E-tananyagok
- Cégkereső
- Gépjárműkereső
- Ingatlankereső
- Nyugdíj e-ügyintézés
- Foglalkoztatott bejelentése **TIPP**

Adózás, e-bevallás, nyugtaellenőrzés

- Adó- és járulékbevallás
- Szja-bevallás
- Értesítési tárhely
- eBEV-szolgáltatások
- Üzemeltetési információk
- Java letöltés és technikai információk
- + MINDENT AZ E-BEVALLÁSRÓL

ÜGYFÉLKAPU

Ön **TESZT3 ELEK** néven jelentkezett be

Jelszóváltoztatás

OK megszüntetése

Új **ÜK** létrehozása

Segítség

Kilépés

Ha meg kívánja változtatni jelszavát, kattintson a „Jelszóváltoztatás” szövegre

ÁLLÍTSA BE KEZDŐLAPNAK SEGÍTSÉG HONLAPTÉRKÉP
MAGYARORSZÁG.HU

ÁLLAMPOLGÁR VÁLLALKOZÁS KÖZIGAZGATÁS
ÜGYFÉLKAPU

Keresés a Magyarország.hu-n Nem találja? Telefonáljon! ☎ 189

Jelszóváltoztatás

[VISSZA A MAGYARORSZÁG.HU-RA](#)

Az űrlapon adja meg a felhasználói nevét, valamint régi jelszavát. Töltse ki az új jelszó és az új jelszó megerősítése mezőket is!

TÖLTSE KI!	Felhasználói név: <input type="text"/> Régi jelszó: <input type="password"/> Új jelszó: <input type="password"/> Jelszó megerősítése: <input type="password"/>	<p>i Felhasználói neve az a név, amit regisztrációkor választott. Jelszavát aktiváláskor (első bejelentkezés) adta meg. Az új jelszó nem lehet azonos a felhasználói azonosítóval, kis- és nagybetű érzékany, minimum 8 karakterből kell állnia, nem tartalmazhat ékezetes betűt és "@" karaktert, de tartalmaznia kell minimum 2 számot, valamint kis és nagybetűt.</p>
<input type="button" value="OK"/>		

ADMINISZTRÁCIÓ [Elfelejtett jelszó](#) [Jelszóváltoztatás](#) [Adatmódosítás](#) [ÜK megszüntetése](#) [Új ÜK létrehozása](#) [Kilépés](#)

MINISZTERELNÖKI HIVATAL

[JOGOK ÉS FELTÉTELEK](#) [ADATVÉDELEM](#) [IMPRESSZUM](#)

A Jelszóváltoztatás űrlapon töltse ki a megfelelő mezőket, majd kattintson az OK gombra.

Ügyfélkapu adatok módosítása

Szükség esetén módosíthatja a regisztrációkor megadott adatait. Amennyiben a személyazonosító adatokban (név, állampolgárság) vagy az e-mail címben változás következne be, azt a regisztrációs szervezet (okmányiroda) előtt jelentheti be. A név és a felhasználói név megváltozását csak az okmányirodában személyesen, az elektronikus levélcím adatváltoztatására vonatkozó igényt elektronikus formában, az Ügyfélkapun keresztül is be lehet jelenteni. Ebben az esetben [töltse ki a Regisztrációs adatlap](#) adatváltoztatásra vonatkozó részét.

ÁLLAMPOLGÁR VÁLLALKOZÁS KÖZIGAZGATÁS

MAGYARORSZÁG.HU
 ÜGYFÉLSZOLGÁLAT AZ INTERNETEN

Keresés a Portálon: OK Speciális keresők: Jogszabályok OK Keresési tippek Nem találja? Telefonáljon! ☎ 189

Intézzé interneten! Sorbanállás nélkül

- MVH Agrártámogatási kérelmek
- Dokumentumfeltöltés
- Internetes okmányiroda
- e-NYENYI adatszolgáltatás
- APEH árverés
- Cégbeszámoló elektronikusan **TIPP**
- Adatszolgáltatás letiltása **TIPP**
- TAJ-szolgáltatások
- E-tananyagok
- Cégkereső
- Gépjárműkereső
- Ingtatlankereső
- Nyugdíj e-ügyintézés
- Foglalkoztatott bejelentése **TIPP**

Adózás, e-bevallás, nyugtaellenőrzés

- Adó- és járulékebevallás
- Szja-bevallás
- Értesítési tárhely
- eBEV-szolgáltatások
- Üzemeltetési információk
- Java letöltés és technikai információk
- + MINDENT AZ E-BEVALLÁSRÓL

ÜGYFÉLKAPU

Ön **TESZT3 ELEK** néven jelentkezett be

- Adatok módosítása**
- Jelszóváltoztatás
- ÜK megszüntetése
- Új ÜK létrehozása
- Segítség
- Kilépés

Személyazonosító adatainak módosításához kattintson az „Adatok módosítása” feliratra.

ÜGYFÉLKAPU REGISZTRÁCIÓS ADATAI

MINŐSÍTÉS
 Okmányiroda

FELHASZNÁLÓNÉV
 user_0003

EMAIL CÍM

ÉRVÉNYESSÉG KEZDETE
 2006-04-24

LEJÁRAT DÁTUMA
 2007 - 04 - 24

ELŐZETES ÉRTESETÉST KÉREK OKMÁNYAIM LEJÁRATÁRÓL
 Igen

Galéria
 + Még több hír

ORSZÁGINFÓ

EURÓPAI UNIÓ

MELLÉKLETEK

Írja be új e-mail címét, majd kattintson a „Regisztrációs adatok módosítása” gombra.

Második ügyfélkapus azonosító

A második és minden további Ügyfélkapu díja a mindenkor közigazgatási hatósági eljárás általános illetékével megegyező összeg.